

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 7/3A

**CREAREA ȘI PROMOVAREA MĂRCILOR LOCALE ȘI A ASOCIERII ÎN
SECTORUL AGRO-ALIMENTAR**

sesiunea 3 – 2018



CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	4
1.1. Contribuția Măsurii 2 „Investiții în infrastructura socială și medicală” la domeniile de intervenție	4
1.2 Contribuția publică	5
1.3 Tipul sprijinului	6
1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului	6
1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	6
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	9
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	10
Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	11
Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	12
Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	14
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	19
Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR	20
Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	27
Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	28
Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR	32
Capitolul 10 AVANSURILE	34
Capitolul 11 ACHIZIȚIILE	35
Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	37
Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI	39
ANEXE	
Anexa 1 Model Cerere de Finanțare	
Anexa 2 Model Plan de afaceri	
Anexa 3 Fișa Măsurii	
Anexa 4 Model de declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici	
Anexa 5 Model declarație pe propria răspundere a beneficiarului de acord verificare și monitorizare de către GAL	
Anexa 6 Model declarație pe proprie răspundere a beneficiarului de raportare către GAL	
Anexa 7 Model Acord de cooperare constituire parteneriat	



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR;

Fișa măsurii/sub-măsurii reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției /serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL)- parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale” ;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală – Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.



Abrevieri

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR – AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD-CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD-OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 7/3A - Crearea și promovarea mărcilor locale și a asocierii în sectorul agro-alimentar la domeniile de intervenție

Măsura 7 „Crearea și promovarea mărcilor locale și a asocierii în sectorul agro-alimentar” contribuie direct la domeniul de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale.**

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A, după cum urmează: **DI 3A.**

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici, de subzistență, în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/ comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul agricol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Scopul măsurii îl constituie promovarea formelor de cooperare care implică cel puțin două entități și în special:

- (a) abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol, sectorul forestier și lanțul alimentar din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile interprofesionale;**
- (b) crearea de clustere și rețele;**
- (c) înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI privind productivitatea și durabilitatea agriculturii, la care se face referire la articolul 56.**

Sprijinul acordat prin această măsură, va contribui la:

- Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier;
- Cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;
- Cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora
- Activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale;
- Abordări comune privind proiectele de mediu și practicile ecologice în curs, inclusiv gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile și conservarea peisajelor agricole;



Scopul principal al acestei măsuri este protejarea produselor agricole și alimentare tradiționale și locale, contribuind la menținerea tradițiilor și a moștenirii locale, ducând astfel la creșterea atractivității teritoriului.

Obiectivul specific al măsurii este sprijinirea înființării grupurilor de producători în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel local, național sau european. Aplicarea schemelor de calitate, a proceselor și a proiectelor realizate în comun, realizarea lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, precum și promovarea produselor agricole și alimentare de importanță locală contribuie la sporirea calității vieții în zonele LEADER, la creșterea și diversificarea activităților, crearea de mărci locale, de integrare în turismul rural și crearea de locuri de muncă. Proiectele sprijinite la nivelul strategiilor de dezvoltare locală au un impact major asupra obiectivelor FEADR.

Valoarea adăugată a măsurii

În urma analizei SWOT și a necesităților identificate în teritoriul eligibil, din care rezultă un nivel scăzut de asociativitate a fermierilor și a producătorilor și o lipsă de promovare a produselor tradiționale, s-a conturat această măsură care va avea un impact major asupra teritoriului microregiunii prin caracterul inovator pe care-l propune.

În cadrul acestei măsuri agricultorii și producătorii care au păstrat vii tradițiile și în același timp au ținut seama de metodele și materialele de producție noi, vor fi stimulați să se asocieze în vederea comercializării și promovării produselor. Totodată, beneficiarii acestei măsuri vor avea oportunitatea organizării lanțului alimentar prin care pot să-și proceseze și comercializeze produsele.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura 6/2A - Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă

Beneficiarii direcți ai măsurii 6/2A sunt: Fermieri sau membrii unei gospodării agricole (autorizați cu statut minim de PFA); Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro-intreprinderilor sau întreprinderilor mici; Microîntreprinderi și întreprinderi mici; Formele asociative constituite conform Regulamentul (UE) 1305/2013 art. 56; Organizații/Grupuri de Producători, Cooperative; Parteneriatele constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE și în a cărui componență să fie cel puțin un partener din categoriile: Fermieri și Microîntreprinderi și întreprinderi mici.

1.2 Contribuția publică

Contribuția publică totală pentru Măsura 7/3A „Crearea și promovarea mărcilor locale și a asocierii în sectorul agro-alimentar” este de 67.280,46 euro.



1.3 Tipul sprijinului

Tipul de sprijin conform art. 45 și 63 din reg. (UE) nr.1303/2013 va fi:

- Rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- Plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2014 și a legislației naționale în vigoare.

1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat este de **100% din cuantumul sprijinului**. Și va fi de maxim 67.280,46 euro/ proiect.

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1082/360/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1762/2015;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2005;
- Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului Uniunii Europene privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei Comunităților Europene din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1235/2008 al Comisiei Comunităților Europene din 8 decembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice din țări terțe, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea



și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013 al Comisiei Europene din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 664/2014 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei Europene din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan";
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 668/2014 al Comisiei Europene din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1239/2014 al Comisiei Europene din 19 noiembrie 2014 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;
- Regulamentul nr. 1144 din 22 octombrie 2014 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului;
- Regulamentul nr. 2345 din 15 decembrie 2015 al Comisiei Europene de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1235/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice din țări terțe;
- Ordonanță de Urgență nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 21 iulie 2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.092/91;
- Hotărârea Guvernului nr. 276/2014 pentru înființarea sistemului privind protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;
- Regulamentul nr. 1144 din 22 octombrie 2014 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 3/2008 al Consiliului;
- Regulamentul nr. 2345 din 15 decembrie 2015 al Comisiei Europene de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1235/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice din țări terțe;
- Ordonanță de Urgență nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 21 iulie 2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.092/91;
- Hotărârea Guvernului nr. 276/2014 pentru înființarea sistemului privind protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;
- Hotărârea Guvernului nr. 152/2015 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 417/110/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 147/2005 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile geografice protejate și recunoscute în România pentru băuturi spirtoase;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății publice și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 368/1160/212/2008 pentru aprobarea Normelor privind definirea, descrierea, prezentarea și etichetarea băuturilor tradiționale românești;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 51/2010 pentru aprobarea regulilor naționale privind autorizarea importurilor de produse agroalimentare ecologice din țări terțe;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura



ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 8/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole sau alimentare și de supraveghere a activității organismelor private de inspecție și certificare a produselor agricole ori alimentare ce au dobândit protecția indicațiilor geografice (I.G.P.), a denumirilor de origine (D.O.P.) și a specialităților tradiționale garantate (S.T.G.);
- Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1762/2015 privind aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unui sistem de calitate a unui produs agricol și/sau alimentar, procedura de declarare a opoziției la nivel național și procedura de transmitere la nivelul Comisiei Europene a cererii de înregistrare a sistemelor de calitate ale produselor agricole și/sau alimentare, în vederea dobândirii protecției la nivelul Uniunii Europene, precum și a Regulilor specifice privind modelul și utilizarea logoului național.

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru a fi eligibile, investițiile trebuie să fie efectuate în unitățile administrativ-teritoriale incluse în GAL COLINELE RECAȘ, după cum urmează: orașul Recaș, comunele: Dumbrăvița, Giarmata, Sînandrei, Bucovăț, Mașloc, Fibiș, Bogda, Brestovăț, Remetea Mare, Secaș, Șiștarovăț.



CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanțare se completează în trei exemplare pe suport tipărit – un original și două copii și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) și documentele atașate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) și se depun la sediul GAL COLINELE RECAȘ, din Sat Cerneteaz, nr.100, Comuna Giarmata, Județul Timiș, cod poștal 307211.

Perioada de depunere a proiectelor va fi între 23.11.2018, ora 9:00, și 22.12.2018 ora 16:00.

Alocarea pe această sesiune va fi de **67.280,46** Euro.

Pentru această măsură pragul minim este de 60 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 7/3A - „Crearea și promovarea mărcilor locale și a asocierii în sectorul agro-alimentar” sunt orice entitate juridică privată sau publică legal constituită (solicitantul fiind un parteneriat constituit din cel puțin 2 entități).



CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este necesar ca beneficiarul să demonstreze îndeplinirea următoarelor condiții minime:

a) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Acordul de parteneriat.

Sediul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL Colinele Recaș.

b) Localizarea proiectului trebuie să fie pe teritoriul GAL;

Se verifică Cererea de Finanțare, documentele doveditoare privind dreptul de proprietate sau de creanță.

c) Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de parteneriat cu minim doi parteneri;

Se verifică Acordul de parteneriat.

d) Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

Se verifică Cererea de finanțare, Studiul/ Planul referitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare

e) Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse. Modelul planului de marketing, va fi detaliat în Ghidului solicitantului

Se verifică Cererea de finanțare, Planul de marketing.

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub - măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" (dacă se aplică).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub - măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:



a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.

Atenție!

! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

! De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen proiectul tehnic sau dovada cofinanțării, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, solicitantul va putea redrepune proiectul doar în cadrul sesiunilor următoare lansate de GAL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub - măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" (dacă se aplică).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub - măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

Atenție!

! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

! De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen proiectul tehnic sau dovada cofinanțării, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, solicitantul va putea redrepune proiectul doar în cadrul sesiunilor următoare lansate de GAL.



CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Măsura 7 „Crearea și promovarea mărcilor locale și a asocierii în sectorul agro-alimentar” are aplicabilitate doar în cadrul teritoriului GAL Colinele Recaş.

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului. Și va fi de maxim 67.280,46 euro/ proiect.

5.1 Cheltuieli eligibile

Acțiunile eligibile sunt:

- realizarea de acțiuni materiale și imateriale în scopul implementării în comun a unor proiecte de interes local (turism, cultură, social, sănătate, etc.);
- realizarea de acțiuni materiale și imateriale în scopul implementării și promovării în comun a lanțurilor scurte de aprovizionare sau a piețelor locale, și a elementelor, proiectelor, tehnologiilor, metodelor, inovațiilor relevante pentru producătorii locali

În baza acestor acțiuni există 2 categorii de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru această categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna¹, strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

¹ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 1860/2006)



Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

2. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind elaborarea de studii cu privire la zona în cauză, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri/ plan de marketing;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare):
- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.



- Cheltuieli cu următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielilor de telefonie, poștale;

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.) .

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.madr.ro. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.



Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";

Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art. 45, alin. 2, litera c a R (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată;



Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare (cu exceptarea cheltuielilor enumerate mai sus) și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o oferta pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

De asemenea, conform art. 45, alin. 2, litera d sunt eligibile următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.



5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menționate în PNDR 2014 – 2020, în secțiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuieli neeligibile:

Nu sunt eligibile pentru finanțare activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR 2014 - 2020 sunt:

- cheltuieli cu fuzionarea grupurilor de producători existente;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA - ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ❖ Contribuția în natură
- ❖ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- ❖ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

IMPORTANT!

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.



CAPITOLUL 6 – SELECȚIA PROIECTELOR

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către Compartimentul administrativ GAL Colinele Recaş numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații”, publicat pe site-ul www.galcolinelerecas.com

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.

Atenție!

Solicitanții care au mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară nu vor putea accesa acest tip de finanțare.

Criterii de selecție ale proiectelor:

- Solicitantul va justifica utilitatea proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul în care acesta își desfășoară activitatea și implicit pentru populația GAL.
- Se pot asocia mai multe entități pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri. Se va justifica utilitatea proiectului și implicarea în proiect de către fiecare partener;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;

În afară de criteriile generale de mai sus, evaluarea proiectelor se realizează trimestrial pentru proiectele care au un punctaj estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul minim.

Pentru această măsură pragul minim este de 60 puncte identificate prin tabelul următor și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, pre-scoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de Afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de Afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criterii de selecție pentru Măsura 7 „Crearea și promovarea mărcilor locale și a asocierii în sectorul agro-alimentar”

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Justificarea utilității proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul în care acesta își desfășoară activitatea și implicit pentru populația GAL	30 p
2.	Principiul asocierii mai multor entități pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri	40p
3.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	30 p
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim este de 60 puncte.

Criterii de departajare

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit”.



METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECTIE

1. Justificarea utilității proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul în care acesta își desfășoară activitatea și implicit pentru populația GAL

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de Afaceri.

2. Principiul asocierii mai multor entități pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă parteneriatul este format din entități de orice formă juridică (entități publice, respectiv Autorități Publice Locale, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, persoane fizice, Persoane Fizice Autorizate, Societăți comerciale, Grupuri de producători, Organizații Non-Guvernamentale, Societăți civile).

Pentru criteriu se va verifica Acordul de parteneriat.

3. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate. De asemenea, în urma depunerii proiectului la GAL se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență, sau alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dar și a Registrului electronic al Cererilor de Finanțare.



Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL COLINELE RECAȘ implică Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL COLINELE RECAȘ (www.galcolinelerecas.com).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;

necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;

necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL COLINELE RECAȘ pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL COLINELE RECAȘ vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Contestații este stabilit de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației. Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri plini și 7 membri suplenți ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală COLINELE RECAȘ.



Comisia de Contestații este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală COLINELE RECAȘ. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al Comisiei de Contestații se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Contestații nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Contestații trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componenta Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)

Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

Obligațiile Comisiei de Contestații:

Fiecare membru al Comisiei de Contestații respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;

Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL COLINELE RECAȘ va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate

– se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL COLINELE RECAȘ în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare



de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Intermediar/Final al sesiunii. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Rapoartele de Selecție Intermediar/Final vor fi date, avizate de către Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

Se va acorda prioritate finanțării proiectelor care prin implementarea lor deservește o populație cât mai numeroasă;

Se va aplica regula „primul venit, primul servit”.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi consemnat într-un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi prezentate: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile va fi indicat punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat și pe pagina de internet a GAL - www.galcolinelerecas.com

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării din partea GAL. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă la sediul GAL COLINELE RECAȘ.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocat Comitetul de Soluționare al Contestațiilor. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații în baza căruia vor fi notificați contestatarii, care va fi publicat pe site-ul GAL, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia către contestatari. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție al proiectelor va emite Raportul de Selecție Final, care va fi prezentat și el pe site-ul GAL, urmând ca beneficiarii să ia act de acesta în urma unei notificări transmise de GAL Colinele Recaș, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

În situația în care, la un apel de selecție nu există proiecte respinse, neconforme, sau neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pe cel intermediar.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a microregiunii Colinele Recaş se compune din 7 membri: 2 reprezentanți ai partenerilor publici, membri în GAL și 3 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL și 2 reprezentanți ai societăților civile, membri ai GAL. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți. Comitetul de Selecție al proiectelor este conform Tabelului de mai jos.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membri Comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are în componență 5 membri : 1 reprezentant al partenerilor publici, membri în GAL și 4 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a microregiunii Colinele Recaş este următorul:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNANDREI	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA DUMBRĂVIȚA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
AMA-MAR CAR SRL-D	MEMBRU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
ECHIPA IUBIRE SRL	MEMBRU	Activități de întreținere peisagistică
SILUPLANT 2009 SRL	MEMBRU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SÂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ	MEMBRU	Activități ale cluburilor sportive
ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor



CAPITOLUL 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% datorită interesului scăzut de asociativitate de la nivelul Grupului de Acțiune Locală și chiar național. Astfel, această măsură va crește interesul fermierilor în vederea asocierii.

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului. Și va fi de maxim **67.280,46** euro/ proiect.



CAPITOLUL 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate. La sediul GAL COLINELE RECAȘ funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare. Compartimentul tehnic al GAL COLINELE RECAȘ asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Formularul editabil al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galcolinelerecas.com.

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL pe suport tipărit și electronic (CD).

Cererea de Finanțare trebuie redactată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare sunt cele precizate în modelul standard al Cererii de Finanțare.

IMPORTANT!

Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul Măsurii trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

În cazul în care solicitantul nu are un cod unic de înregistrare APIA, solicitanții vor completa formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 – 2020, formular care se va completa în cadrul formularului cererii de finanțare, secțiunea B - „Informații privind solicitantul”.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL COLINELE RECAȘ.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) sau de către un împuternicit, prin mandat sub semnătura privată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tipărit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL COLINELE RECAȘ în trei exemplare (un original și două copii conforme cu originalul) și în format electronic (CD-uri – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanțare).



Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplar original și o copie vor fi depuse la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplare care vor fi însoțite de 3 CD-uri care conțin Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la “1” la “n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: “Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Cererea de Finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de Fezabilitate etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

IMPORTANT!

Dosarului Cererii de Finanțare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, în fișiere format PDF.

ATENȚIE!

! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

! Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site - ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).



! Completarea tuturor indicatorilor solicitati în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare **este obligatorie.**

Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL COLINELE RECAȘ toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul www.galcolinelerecas.com

Având în vedere faptul că, **GAL COLINELE RECAȘ prin experții implicați trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL**, solicitantul finanțării va depune o **declarație prin care își dă acordul ca experții din cadrul GAL COLINELE RECAȘ să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.**

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul www.galcolinelerecas.com

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Pentru obținerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuța corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și să aibă avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conținutului Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate/ și a documentelor anexate Cererii de Finanțare.

Ulterior depunerii Cererii de Finanțare la CJFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilității și la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea conformității. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Pentru toate proiectele finanțate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil



și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității, conformității, a criteriilor de selecție și a vizitei în teren (dacă este cazul) se realizează în termen de 20 de zile de la încheierea termenului de depunere a proiectelor în cadrul sesiunii.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR și un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.



CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a



produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile:

- **Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

- **Cazierul judiciar** al liderului de proiect;

- **Document emis de DSVSA județeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;

- **Document emis de DSP județeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: *Informații utile/Protocele de colaborare*;

- **Document emis de ANPM** (dacă este cazul);

- **Proiectul tehnic** (după caz).



CAPITOLUL 10 - AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;

! Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.



CAPITOLUL 11 - ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

ATENȚIE!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR și GAL COLINELE RECAȘ.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Aționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Aționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;



c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ❖ Nediscriminarea;
- ❖ Tratatul egal;
- ❖ Recunoașterea reciprocă;
- ❖ Transparența;
- ❖ Proportionalitatea;
- ❖ Eficiența utilizării fondurilor;
- ❖ Asumarea răspunderii.



CAPITOLUL 12 - TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL COLINELE RECAȘ, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentația, însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL COLINELE RECAȘ se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

ATENȚIE!

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL COLINELE RECAȘ în ceea ce privește conformitatea.

Concret, GAL COLINELE RECAȘ realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, anexă la Contractul de finanțare. iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **cinci tranșe**.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.



Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de

beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată.



CAPITOLUL 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GALCOLINELE RECAȘ. Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea și controlul acestora.

IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL COLINELE RECAȘ cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL COLINELE RECAȘ va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile



publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

Atenție!

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.