

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6/2A

Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă

sesiunea 2 – 2019

Apel 03

GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesarea Măsurii 6/2A – „Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Colinele Recaş prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a microregiunii Colinele Recaş și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale SDL și PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	8
1.1. Contribuția Măsurii 6/2A Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă la domeniile de intervenție	8
1.2 Contribuția publică	9
1.3 Tipul sprijinului	9
1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului	9
1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	10
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	10
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	11
Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	12
Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	16
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	16
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	19
Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR	21
Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	26
Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	27
Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR	31
Capitolul 10 AVANSURILE	33
Capitolul 11 ACHIZIȚIILE	34
Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	36
Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI	37
Capitolul 14 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	38
ANEXE	
Anexa 1 – Cererea de Finanțare	
Anexa 2 – Plan de Afaceri	
Anexa 3 – Studiu de Fezabilitate	
Anexa 4 – Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole	
Anexa 5 – Calculator Cod Bune Practici Agricole	
Anexa 6 – Zone Vulnerabile la Nitrați	
Anexa 7 – Coeficienti Productie Standard	
Anexa 8 – Declaratie acord verificare si monitorizare	
Anexa 9 – Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR	
Anexa 10 – Declarație încadrare în categoria IMM	
Anexa 11 – Fisa masurii 6/2A	

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cerere de finanțare – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Condiționare cuprinde activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar

Contract/Decizie de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

Comercializarea produselor agricole - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

Definiția „ferma de dimensiune mică” reprezintă exploatarea agricolă având dimensiunea economică între 8.000 și 11.999 Euro SO, valoarea producției standard.

Definiția „ferma de dimensiune medie” reprezintă exploatarea agricolă cu dimensiunea economică între 12.000 și 250.000 Euro SO valoarea producției standard.

Definiția „ferma de dimensiune mare” reprezintă exploatarea agricolă cu dimensiunea economică mai mare de 250.000 Euro SO valoarea producției standard.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

Exploatație agricolă (fermă) reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fișa măsurii/sub-măsurii reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției /serviciului conform proiectului aprobat de GAL și AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL)- parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Investiții colective – investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Lanț alimentar integrat – reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare.

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Modernizarea cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție.

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

Natura 2000 – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice).

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin GAL-PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR.

Politica Agricolă Comună (PAC) desemnează un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole;

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Procesare – (prelucrarea) conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale” ;

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Strategie de Dezvoltare Locală – Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Teritoriul GAL Colinele Recaş - reprezintă spațiul acoperit de parteneriatul public-privat, constituit în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii Colinele Recaş în baza măsurii 19 LEADER, a PNDR 2014 – 2020. Teritoriul acoperit este format din următoarele unități administrative teritoriale aparținând județului Timiș: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Recaş, Remetea Mare, Secaş, Sînandrei și o unitate administrativ teritorială din județul Arad: Șiștarovăț.

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

APL - Administrația Publică Locală;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR – AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD-CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD-OJFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală.

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Măsura 6/2A „Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă” contribuie la dezvoltarea sectorului agricol din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ prin realizarea de investiții pentru înființarea/extinderea/modernizarea fermelor zootehnice și vegetale, eficientizarea activităților agricole și achiziția de echipamente/utilaje.

TERITORIU

Din punct de vedere al teritoriului pe care această măsură se va aplica, identificăm oportunitatea cât și necesitatea realizării unor investiții în ceea ce privește implementarea unor măsuri inovative de eficientizare a activităților agricole sau cu caracter preponderent agricol.

POPULAȚIE

Populația este elementul cheie al oricărei activități, motiv pentru care se poate constata la nivel de GAL necesitatea implementării acestei măsuri.

ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Pentru realizarea unei dezvoltări active, este necesară dezvoltarea economică a zonei.

ORGANIZARE SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ

Un rol important în realizarea oricărei creșteri atât privind zona cât și populația o au în aceeași măsură organizarea socială cât și autoritatea publică/instituțiile.

Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Măsura 6/2A are caracter inovator, contribuind totodată, și la obiectivul transversal de mediu.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura 7/3A - Crearea și promovarea mărcilor locale și asocierii în sectorul agro-alimentar din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ.

Beneficiarii direcți ai măsurii 7/3A sunt grupurile de producători din sectorul agricol care sunt recunoscute oficial de către MADR înainte de solicitarea sprijinului, conform legislației naționale în vigoare.

1.1. Contribuția Măsurii 6/2A - „Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă” la domeniile de intervenție

Măsura 6/2A - „Soluții inovative pentru o agricultură/industrie alimentară competitivă” contribuie la prioritatea **P2**: creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării **durabile a pădurilor** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 și la domeniul de intervenție **DI 2A**: Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole. Măsura corespunde obiectivelor art. **17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Investiții în active fizice.**

De asemenea Măsura 6/2A corespunde obiectivului de dezvoltare rurală al Reg. (UE) 1305/2013: favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivul specific al măsurii: sprijinirea dezvoltării agriculturii și industriei alimentare, contribuie la sporirea calității vieții în zona LEADER, la creșterea și diversificarea activităților și crearea de locuri de muncă.

Valoarea adăugată a măsurii

Prezenta măsură contribuie la principalele obiective ale SDL GAL COLINELE RECAȘ având un impact major asupra obiectivelor FEADR. În teritoriul GAL COLINELE RECAȘ, principala activitate economică este agricultura, iar Măsura 6/2A participă, în mod activ, la:

- înființarea fermelor zootehnice și vegetale;
- modernizarea/ extinderea fermelor mici pentru a fi orientate către piață;
- dezvoltarea resurselor umane și a utilizarea de know-how;
- păstrarea și crearea de noi locuri de muncă;
- încurajarea parteneriatelor prin susținerea formelor asociative (asociații de crescători de animale, grupuri de producători și/sau cooperative agricole) care își au sediul în teritoriul GAL.

1.2 Contribuția publică

Contribuția publică totală pentru Măsura 6/2A „Soluții inovative pentru o agricultură / industrie alimentară competitivă” este de **284.500,00 Euro**.

1.3 Tipul sprijinului

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr 1303/2013 tipul de sprijin se referă la:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu srt. 45(4) și art. 63 din Reg. (UE) 1305/2014 și a legislației naționale în vigoare.

1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, asociații de crescători de animale sau cooperative care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea păstrării și creierii de locuri de muncă.

Sprijinul este format din două componente (Componenta 1 și 2) care vor încuraja potențialii beneficiari spre crearea de noi mărci locale, stimularea agriculturii și a asociativității.

Având în vedere că operațiunile sunt generatoare de venit, ponderea sprijinului nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finanțare.

Valoarea și tipul proiectelor:

- Componenta 1. - Maxim 10.000 euro pentru investiții în solare/sere inclusiv tehnologizare;
- Componenta 2. - Maxim 100.000 euro pentru celelalte investiții descrise la punctul 6 din fișa Măsurii M6/2A;

Un proiect poate să cuprindă Componenta 1 și/sau Componenta 2.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și prin raportare la specificul majoritar agricol din zona GAL COLINELE RECAȘ. Printre elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil menționăm:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari ai finanțării;

- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL COLINELE RECAȘ, în urma aplicării de chestionare;

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007;

Hotărârea Guvernului nr. 152/2015 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1762/2015;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005;

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru a fi eligibile, **investițiile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL COLINELE RECAȘ**, teritoriu care cuprinde 10 comune din județul Timiș: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Remetea Mare, Secaș, Sînandrei, o comună din județul Arad: Șiștarovăț, și orașul Recaș din județul Timiș, inclusiv satele aparținătoare comunelor și orașelor menționate mai sus.

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanțare se completează în trei exemplare pe suport tipărit – un original și două copii și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) și documentele atașate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) și se depun la sediul GAL COLINELE RECAȘ, din comuna Giarmata, sat Cerneteaz, nr. 100, Județul Timiș, Cod poștal 307211.

Perioada de depunere a proiectelor va fi între 24.04.2019, ora 09:00 și 23.05.2019, ora 16:00.

Alocarea pe această sesiune va fi de 119.901,00 Euro.

Pentru această măsură pragul minim este de 70 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole (autorizați cu statut minim de PFA);
- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Formele asociative constituite conform Regulamentul (UE) 1305/2013 art. 56; (Organizații/Grupuri de Producători, Cooperative);
- Parteneriatele constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE și în a cărui componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos:
 - Fermieri și
 - Microîntreprinderi și întreprinderi mici

Beneficiarii indirecti ai Măsurii 6/2A - „Soluții inovative pentru o agricultură / industrie alimentară competitivă” sunt persoane fizice și juridice din microregiunea Colinele Recaș.

ATENȚIE! Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL Colinele Recaș, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Colinele Recaș.

Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Se recomandă ca înaintea depunerii Cererii de finanțare, potențialul beneficiar să evalueze, în mod obiectiv, punctajul pe care îl întrunește proiectul și să-l menționeze în Cererea de finanțare, în cadrul secțiunii A „Date despre tipul proiectului și beneficiar”.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar ca potențialul beneficiar să prezinte în cadrul Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cadrul aceleiași sesiuni un solicitant poate depune un singur proiect.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 6/2A - „Soluții inovative pentru o agricultură / industrie alimentară competitivă” solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

❖ **Investiția realizată demonstrează utilitate și creează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință;**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra prin Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate.

❖ **Solicitantul își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL COLINELE RECAS;**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului și/sau a verificărilor în Certificatul constatator emis de ONRC, a documentelor asupra terenului și a construcțiilor pentru care se realizează investiția.

❖ **Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților;**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra prin prezența unui Plan de Afaceri/ Studiu de Fezabilitate, însoțit de proiectul de plantare avizat de stațiunea viticolă (dacă este cazul), întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și însoțit de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, sau Plan de Afaceri pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. Aceste documente se vor completa cu punctele obligatorii în funcție de tipul de proiect și de investiție propusă, și se vor depune împreună cu anexele B și C la Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate.

❖ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate, Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul), Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, precum și cu cele din Certificatul de Urbanism.

❖ **Solicitantul prezintă un acord de cooperare (doar în cazul organizațiilor / grupurilor de producători fără personalitate juridică).**

Acordul de cooperare este semnat și ștampilat de toate părțile care își exprimă voința de asociere/colaborare în vederea implementării proiectului depus. Părțile convin că Acordul de cooperare reprezintă o convenție privind colaborarea între semnatarii în atingerea obiectivului comun/realizarea

obiectului comun.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru implementarea și derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei Acordului de Cooperare.

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:

- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard).**

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) corelată cu Tabelul calcul coeficienți SO - sM 19.2 (Anexa 3) - după cum urmează:

1. În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acestora, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

2. În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF).

În acest caz se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri. Sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului. În Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea

Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

- **Investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei; investițiile în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), nu este obligatoriu să reprezinte componente secundare în cadrul unui proiect de investiții, cu condiția ca în cazul ultimelor două tipuri energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit);**
- **Valoarea ajutorului de stat schema GBER, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3433/2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole", cu modificările ulterioare (plus ajutorul de minimis, dacă este cazul, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 285/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole și a produselor din sectorul pomicol", derulate prin schema de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole", aferentă Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020", cu modificările ulterioare) + valoarea ajutoarelor (de stat și de minimis) nu trebuie să depășească 200.000 euro, indiferent de tipul investiției și intensitatea maximă a ajutorului de stat aferentă regiunii (județului) în care este amplasată investiția/investiția majoritară.**

Solicitantul va demonstra viabilitatea economică a investiției prin prezentarea documentației tehnico-economice.

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să nu fie negativ (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/ sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.
- în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.
- indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile, fondurile nerambursabile fiind acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO, stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Solicitantul are posibilitatea să mărească dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, după cum urmează:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.

- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

- Investiții în solare/sere inclusiv tehnologizare;
- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației;
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale;
- Înființarea și modernizarea exploatațiilor apicole;
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale;
- Construirea de centre de colectare a laptelui;
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte;
- Achiziția unui punct de tăiere mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine/păsări;
- Modernizarea/ dotarea unui punct de tăiere mobil pentru bovine/ porcine/ ovine/ caprine/ păsări;
- Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale;
- Modernizarea unităților de procesare carne/lapte;
- Construirea/modernizare/dotare de spații de depozitare pentru legume/fructe.

Următoarele investiții sunt considerate eligibile, după cum urmează:

a) investiții conform art. 17, alin. (1), lit. a:

1. Investiții în modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

2. Investiții modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;

3. Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noi standarde, în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;

4. Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole);

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/ sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole/grupuri de producători.

5. Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

6. Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

7. Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

8. alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind investițiile în ferme:

- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației;
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale și zootehnice;
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
- Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume.
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu pentru sere și solarii.

În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea și economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol.

Atenție! La achiziționarea de utilaje agricole în scopul realizării unei dimensionări adecvate a parcului de utilaje se recomandă consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate.

b) Investiții conform art. 17, alin. (1), lit. b:

1. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);

2. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;

3. Alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL:

- construirea/ modernizarea de spații de depozitare pentru cereale;
- construirea de centre de colectarea a laptelui;
- construcția/ modernizarea/ dotarea unui punct de tăiere mobil pentru bovine/ porcine/ ovine/ caprine/ păsări;
- construirea/ modernizarea/ dotarea de spații de depozitare pentru legume/ fructe.

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – **Anexa 6 la Ghidul solicitantului**, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală (în conformitate **cu Anexa 5 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”**) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 5.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform Legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comune fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este 12 iunie 2018, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru această cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Excepție de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform Regulamentului UE 1305, au termen de conformare 24 luni de la data instalării ca șef de exploatație pentru prima dată într-o exploatație.

Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției în cauză (respectiv depunerea Cererii de plată aferentă investiției de conformare).

Totodată, conform prevederilor PNDR 2014-2020, **investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între 8-100 UVM** din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.7).

Atenție! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul proiectelor care vizează înființarea/ înlocuirea plantațiilor de struguri de masă, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 Proiectare, analiză sol, va fi inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Plan de Afaceri/ Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

(d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul proiectului pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum:

- cheltuieli pentru studii de teren și proiectare;

- cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții);

- cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menționate în PNDR 2014 – 2020, în secțiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

Măsura 6/2A nu este disponibilă pentru următoarele categorii de investiții:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse viticole (inclusiv must).

Se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul a depus Declarația de produse viticole și/ sau Declarația de stocuri produse viticole. În caz afirmativ solicitantul este eligibil pentru realizarea acestor investiții prin PNS. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează SM 4.1 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS 2014-2018

Cheltuielile neeligibile generale, conform capitolului 8.1 PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - Cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicele

Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către Compartimentul administrativ GAL COLINELE RECAȘ numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații”, publicat pe site-ul www.galcolinelerecas.com

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.

Sistemul de punctare a proiectelor este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Solicitantul este sau declară că va fi membru al unei Organizații/unui Grup de producători sau al unei Cooperative sau al unei Asociații similară entităților menționate anterior (Crescători de animale, apicultori, etc.)	25 puncte
2.	Solicitantul va justifica utilitatea proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul în care acesta își desfășoară activitatea și implicit al GAL	25 puncte
3.	Proiecte depuse în asociere. Se pot asocia mai multe entități pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri.	5 puncte
4.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5 puncte
5.	Crearea de noi locuri de muncă	Max. 40 puncte
	2 locuri de muncă noi, cu normă întreagă (fiecare) și 1 loc de muncă cu jumătate de normă	20 puncte
	peste 2 locuri de muncă noi, cu normă întreagă (fiecare) și 1 loc de muncă cu jumătate de normă	40 puncte
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim este de 70 de puncte

Atenție!

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- i) pentru a deservi cât mai mulți potențiali beneficiari și a finanța cât mai multe proiecte pe teritoriul GAL, se va acorda prioritate proiectelor cu valoare mai mică;
- ii) vor fi prioritizate proiectele aparținând solicitanților cu exploatații cuprinse în categoria fermelor mici (4.000-11.999 S.O.);
- iii) data și ora depunerii proiectului la GAL.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECTIE

- 1. Solicitantul este sau declară că va fi membru al unei Organizații/unui Grup de producători sau al unei Cooperative sau al unei Asociații similare entităților menționate anterior (Crescători de animale, apicultori, etc.)**

Documente care se verifică/documente justificative:

Declarația pe propria răspundere prin care solicitantul declară ca va fi membru al unei Organizații/unui Grup de producători sau al unei Cooperative sau al unei Asociații similare entităților menționate anterior (Crescători de animale, apicultori, etc.) sau Statutul grupului/ cooperativei de producători/ organizației/ asociației și Lista membrilor grupului/ cooperativei de producători/ organizației/ asociației.

- 2. Justificarea utilității proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul în care acesta își desfășoară activitatea și implicit pentru populația GAL**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate.

- 3. Principiul asocierii mai multor entități pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri**

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de Finanțare, Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate, Statutul grupului de producători și Lista membrilor grupului de producători, Acordul de Parteneriat.

- 4. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate. De asemenea, în urma depunerii proiectului la GAL se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență, sau alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dar și a Registrului electronic al Cererilor de Finanțare.

- 5. Numărul de locuri de muncă create prin proiect**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate.

Atenție!

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate/proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarații

financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire. În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;
- pentru a fi “considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).

Prin urmare, pentru a nu eluda prevederile de mai sus privind norma de muncă și durata contractului, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL COLINELE RECAȘ implică Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Colinele Recaş (www.galcolinelerecas.com).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Colinele Recaş pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Colinele Recaş vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componenta Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv expertii tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Colinele Recaş va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a

contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Componența Comitetului de Selecție al Asociației GAL Colinele Recaş este conform tabelului următor:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNANDREI	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA DUMBRĂVIȚA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
AMA-MAR CAR SRL-D	MEMBRU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
ECHIPA IUBIRE SRL	MEMBRU	Activități de întreținere peisagistică
SILUPLANT 2009 SRL	MEMBRU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SÂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ	MEMBRU	Activități ale cluburilor sportive
ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor

Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul este format din **două componente (Componenta 1 și 2)** care vor încuraja posibili beneficiari spre crearea de noi mărci locale, stimularea agriculturii și asociativității.

Având în vedere că operațiunile sunt generatoare de venit, ponderea sprijinului nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare.

Valoarea și tipul proiectelor conform Fișei Măsurii 6/2A:

- **Componenta 1** - Maxim 10.000 Euro pentru investiții în solare/sere, inclusiv tehnologizare;
- **Componenta 2** - Maxim 100.000 Euro pentru celelalte investiții descrise la punctul 6 din fișa Măsurii 6/2A.

Un proiect poate cuprinde Componenta 1 și/sau Componenta 2.

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare, acesta fiind declarat neconform.

Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Atenție!

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate, 1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) sau de către un împuternicit, prin mandat sub semnătura privată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tipărit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL COLINELE RECAȘ în trei exemplare (un original și două copii conforme cu originalul) și în format electronic (CD-uri – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplar original și o copie vor fi depuse la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplare care vor fi însoțite de 3 CD-uri care conțin Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la “1” la “n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: “Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Cererea de Finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex. Plan de Afaceri/ Studiu de Fezabilitate, etc.), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la.... până la.....)
----------	---------------------	-------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

IMPORTANT!

Dosarul Cererii de Finanțare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, în fișiere format PDF.

ATENȚIE!

! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

! Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

! Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL COLINELE RECAȘ toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul www.galcolinelerecas.com

Având în vedere faptul că, GAL COLINELE RECAȘ prin experții implicați trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL, solicitantul finanțării va depune o declarație prin care își dă acordul ca experții din cadrul GAL COLINELE RECAȘ să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul www.galcolinelerecas.com

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Pentru obținerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuța corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu

depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și să aibă avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport electric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conținutului Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate/ și a documentelor anexate Cererii de Finanțare.

Ulterior depunerii Cererii de Finanțare la CJFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilității și la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea conformității. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Pentru toate proiectele finanțate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității, conformității, a criteriilor de selecție și a vizitei în teren (dacă este cazul) se realizează în termen de 20 de zile de la încheierea termenului de depunere a proiectelor în cadrul sesiunii.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru

eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR și un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (**după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic**):

1. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): clasarea notificării/decizia de încadrare ca document final/ acord de mediu/ aviz Natura 2000.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la AFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deșus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR.

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

8. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Planul de Afaceri/ Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea extrasul de cont/ contractul de credit, prezentat în etapa de contractare.

Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

Se vor avea în vedere însușirea Declarației F și mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

Capitolul 10 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Capitolul 11 ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate necesar întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjuca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Planului de Afaceri/ Studiului de Fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor **Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.**

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă - care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta **Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate**, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție!

Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții

complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Atenție!

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar nerambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

Conflictul de interese

1. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Aționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

2. Conflictul de interese între ofertanți:

Aționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație, etc.):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Toate cererile de plată vor fi depuse inițial la GAL COLINELE RECAȘ pentru verificarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată se va anexa fișa de verificare a conformității emisă de GAL COLINELE RECAȘ.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL COLINELE RECAȘ, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Atenție!

Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj și al proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare. Nedepunerea cererii de plată în termenele menționate are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GALCOLINELE RECAȘ. Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua *evaluarea și controlul* acestora.

IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL COLINELE RECAȘ cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL COLINELE RECAȘ va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

Atenție!

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru

activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Capitolul 14 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție nu se va bifa nici o căsuță.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea Cererii de Finanțare, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, sunt următoarele:

1. a) Studiu de Fezabilitate, însoțit de proiectul de plantare avizat de stațiunea viticolă (dacă este cazul), întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și însoțit de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj sau

Plan de Afaceri pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. *Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție și se regăsește în Anexele 2 și 3 la prezentul Ghid. Aceste documente se vor depune obligatoriu odată cu Cererea de Finanțare.*

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la administrația financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la administrația financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la administrația financiară (formularul 200 însoțit de anexele la formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

• Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la administrația financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la administrația financiară (formularul 200 însoțit de anexele la formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: comitetul local pentru situații de urgență)

Aceste documente se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.

3a.1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:

Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Aceste documente se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.

3a.2) În cazul societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

3b. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

3b.1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3b.2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

3b.3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

3c. Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

3c.1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/dsvsa cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (anexa 4 din normele sanitare veterinare ale ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - adeverință

Eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în registrul exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

3c.2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

Aceste documente se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). *Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*

5. Document emis de ANPM pentru proiect (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM) . *Acest document se va depune obligatoriu în faza de contractare.*

6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de direcția generală a finanțelor publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la sect.A.

Acest document se va depune obligatoriu în faza de contractare.

6.2 Cazier judiciar al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. *Acest document se va depune obligatoriu în faza de contractare.*

7.1 Document emis de DSVSA pentru proiect, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. *Acest document se va depune în faza de contractare, doar dacă proiectul impune.*

7.2 Document emis de DSP județeană, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info. *Acest document se va depune în faza de contractare, doar dacă proiectul impune.*

8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului). ***Acest document se va depune obligatoriu în faza de contractare.***

8.2 Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). ***Acest document se va depune obligatoriu în faza de contractare.***

9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. ***Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune.***

9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. ***Acest document se va depune în faza de contractare, doar dacă proiectul impune.***

10.a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul societăților agricole, însoțită de statutul societății agricole.

b) Statut pentru societatea cooperativă agricolă (înființată în baza legii nr. 1/ 2005) și cooperativa agricolă (înființată în baza legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și posesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din oug 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) Document de înființare a institutelor de cercetare, a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

Aceste document se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni. ***Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.***

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. ***Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.***

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de autoritatea națională pentru calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de anca, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. ***Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.***

11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală. ***Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.***

11.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. *Acest document se va depune obligatoriu odată cu Cererea de Finanțare.*

12. În cazul investițiilor privind irigațiile:

12.1 Aviz de gospodărire a apelor/ notificarea de începere a execuției, în cazul investițiilor noi sau autorizație de gospodărire/notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3 Document emis de OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

Aceste documente se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect.

13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor și materialului săditor.

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

Aceste documente se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.

14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de asociații ale crescătorilor sau organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.

15.1 Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de Consiliul Director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către președintele consiliului director cât și de o altă persoană împuternicită de consiliul director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de oipa din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și hotărârea consiliului director de împuternicire a președintelui consiliului director sau a unei alte persoane din cadrul consiliului director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

Aceste documente se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.

16. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.

17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

Aceste documente se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.

18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol. *Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.*

19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în sistemul național de antigrindină și creștere a precipitațiilor (la depunere), emis de autoritatea pentru administrarea sistemului național antigrindină și de creștere a precipitațiilor, emis de AASNACP. *Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.*

20.1 Document emis de cooperativa/grupul de producători din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai cooperativei/ grupului de producători sau direct cu cooperativa/grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

Aceste documente se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect și de tipul de beneficiar.

21. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL. *Acest document se regăsește ca Anexa 9 la prezentul Ghid. Acest document se va depune obligatoriu odată cu Cererea de Finanțare.*

22. Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului de acord verificare și monitorizare de către GAL. *Acest document se regăsește ca Anexa 8 la prezentul Ghid. Acest document se va depune obligatoriu odată cu Cererea de Finanțare.*

23. Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică. *Acest document se regăsește ca Anexa 10 la prezentul Ghid. Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.*

24. Ofertă/ oferte bunuri (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro). *Acest document se va depune obligatoriu odată cu Cererea de Finanțare.*

25. Certificat constatator eliberat de la ONRC, în termen de valabilitate. *Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de beneficiar.*

26. Declarația pe suprafață de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs). *Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune.*

27. Declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri, dacă proiectul impune. *Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune, în funcție de tipul de proiect.*

28. Declarația pe propria răspundere prin care solicitantul declară ca va fi membru al unei Organizații/unui Grup de producători sau al unei Cooperative sau al unei Asociații similară entităților menționate anterior (Crescători de animale, apicultori, etc.) (dacă este cazul). *Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și*

punctarea criteriilor de selecție. Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune.

29. Statutul grupului/ cooperativei de producători/ organizației/ asociației și Lista membrilor grupului/ cooperativei de producători/ organizației/ asociației (dacă este cazul). *Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Aceste documente se vor depune odată cu Cererea de Finanțare, doar dacă proiectul impune.*