



Investiții și cheltuieli eligibile:

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de investiții

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor publice;
- Realizarea de parcuri, terenuri de joc și piețe locale;
- Achiziția de echipamente specializate necesare instituțiilor publice și care ajută autoritățile publice în gestionarea administrației locale și deservește comunitatea;
- Extinderea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public;
- Dotare cu aparate specializate, inclusiv de supraveghere video a comunităților locale;
- Investiții intangibile: achiziționarea de software și achiziționarea de brevete, licențe drepturi de autor, mărci necesare promovării mediului rural și urban (orașe sub 20.000 de locuitori).

5. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul GAL Colinele Recaş www.galcolinelerecas.com, meniul Finanțare, submeniul Apeluri de selecție, Măsura 1/6B.

Atenție!

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

6. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

- **Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, în tocmită conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, sau **Memoriu Justificativ** pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. *Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție și se regăsește ca model în Anexele 2 și 3 a Ghidului de Finanțare. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*



- **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și
În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în vederea supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate) sau
Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie;
Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale sau ADI odată cu Cererea de Finanțare.
- **Documente doveditoare privind dreptul de proprietate:** prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
Aceste documente de depun de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.
- **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, se va depune în faza de contractare dacă proiectul impune.**
- **Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2**, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative SAU
Situațiile financiare (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare SAU
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
Aceste documente de depun de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.
- **Bugetul aprobat** în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat
Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale sau ADI odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul va fi cofinanțat.



- **Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI** cu referire la însușirea /aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):
 - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc);
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/Societății comerciale pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
 - angajamentul că proiectul va fi negenerator de venit (în cazul în care se va opta pentru acordarea unui sprijin în valoare de 100% din cheltuielile eligibile din proiect).

Acest document se va depune odată cu Cererea de Finanțare.

- **Certificatul de Înregistrare Fiscală.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare în funcție de tip de beneficiar.
- **Actul de înființare și Statutul ADI.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.** Se va depune în faza de contractare.
- **Certificatul de cazier judiciar**, se va depune în faza de contractare.
- **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Se va depune în faza de contractare.
- **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau**
Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.

Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.

- **Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale investiției, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002. În cazul în care solicitantul a beneficiat de investiții similare se vor atașa procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de investiții pentru aceleași tipuri de investiții. ***Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție.*** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar – veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare



pentru domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.*

- **Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. *Se va depune în faza de contractare doar dacă proiectul impune.*
- **Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererii de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul. *Se va depune în faza de contractare.*
- **Cazier fiscal al solicitantului.** *Se va depune în faza de contractare.*
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. *Se va depune în faza de contractare.*
- **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL a tuturor plăților efectuate de AFIR.** *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Declarație pe propria răspundere de accord verificare și monitorizare și implementare a proiectului.** *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Ofertă/ oferte bunuri** (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro). *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică.** *Acest document se depune de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare, și se regăsește ca model în Anexa 6 la Ghidul solicitantului.*
- **Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate.** *Acest document se depune de către Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare, și se regăsește ca model în Anexa 7 la Ghidul solicitantului i.*
- **Declarație referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.** *Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.*

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerințele de eligibilitate

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- ❖ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;



Se va verifica Declarația de pe propria răspundere, document care se găsește în Cererea de Finanțare, anexată prezentului ghid, la secțiunea F. În urma depunerii proiectului se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență, sau alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

❖ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța și funcționarea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din Cererea de Finanțare, anexă la prezentul ghid), Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI).

❖ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare respectiv după caz în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

❖ Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;

Se vor verifica: Extrasul din strategia de dezvoltare locală, județeană, regională sau națională aprobată care confirmă că investiția este corelată cu strategia, copia hotărârii de aprobare a strategiei.

❖ Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAS

Se vor verifica: Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul), Documente doveditoare privind dreptul real principal: prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare în cazul Societăților comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

7.1 Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.

7.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare fiscală; - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI); - Actul de înființare și statutul ADI; - Declarația F a Cererii de Finanțare; 	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru ADI, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Declarația de pe propria răspundere - Secțiunea F din Cererea de Finanțare. - Registrul debitorilor AFIR - Buletinul Procedurilor de Insolvență, sau <p>alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți (de exemplu Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat)</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul și-a însușit angajamentul că nu se află în insolvență sau incapacitate de plată asumate în secțiunea (F) din CF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația pe proprie răspundere. <p>Certificatul trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor de la secțiunea A.</p> <p>De asemenea, se solicită informații despre solicitant la OJ FIR și se verifică cadrul aceste apare în Registrul debitorilor AFIR sau în Buletinul Procedurilor de Insolvență.</p> <p>În cazul în care au fost depuse certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale expertul verifică dacă aceste documente menționează clar lipsa datoriilor de la secțiunea A.</p> <p>și, dacă este cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Secțiunea.A. - Confirmarea vizată de către Administrația financiară, că respectă graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru). <p>Pentru documentele „copie” se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.



EG3. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost dată în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau Memoriu justificativ pentru proiecte de investiții care nu necesită lucrări de construcții/montaj.</p> <p>2. Certificatul de Urbanism, dacă este cazul</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/ Memoriu justificativ, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.</p> <p>Dacă este cazul, expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAȘ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ și Pentru comune/ ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/</p>

a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

sau

Pentru Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale: Documente doveditoare privind dreptul real principal: prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.

Pentru Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru Societățile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale , se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul Cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei 	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională /județeană/locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>2. Memoriu justificativ pentru proiecte de investiții care nu necesită lucrări de construcții/montaj.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap. 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute în rubrica neeligibil <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în SF/DALI/Memoriu justificativ</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile art. 15 din HG 907/2016, în pentru



proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj, și Memoriu justificativ entru proiecte de investiții care nu necesită lucrări de construcții/montaj.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții?

Se verifică dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa și bifează DA cu diferențe, motivând-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din prezenta fișă (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ):

Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data



întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile sunt în conformitate cu Fișa Măsurii și Ghidul Solicitantului

De asemenea, se verifică dacă cheltuielile neeligibile din Fișa Măsurii sau Ghidul Solicitantului sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin PNDR 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor



Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaji.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislației în vigoare privind conținutul



cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regăsesc in bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regăsesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificării se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA in căsuța corespunzătoare, in caz contrar bifează NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% , respectiv <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se încadrează in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzătoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4. L

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fisa si bifează DA cu diferențe si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant ,expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.



5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă există o valoare alocată pentru cheltuielilor diverse și neprevăzute, în cazul în care nu există solicitantul va bifa în coloana „NU ESTE CAZUL”.

În caz că există o valoare alocată cheltuielilor diverse și neprevăzute, expertul verifică dacă aceste cheltuieli sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respecta condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.



Verificarea rezonabilității prețurilor

A. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifica dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date preturi de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date preturi, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

B. Dacă la pct. A. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

C. Dacă la pct. A. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preturi?

Expertul verifica dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preturi pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preturi pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de preturi sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuielile trecându-se pe neeligibil.

D. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de preturi?

Expertul verifica existența precizărilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și stampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preturi, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare. În cazul în care la Cererea de finanțare nu este anexat Studiu de Fezabilitate sau DALI se va bifa cu „NU ESTE CAZUL”.



În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. A și la pct.D., iar la rubrica Observații expertul va menționa ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

E. Dacă la pct. A este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?

Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. A răspunsul este NU), solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat numărul specific de oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro. De asemenea, expertul verifică dacă caracteristicile tehnice prezentate în oferte/ ofertă corespund caracteristicilor propuse prin proiect.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. De asemenea, dacă expertul constată că una sau mai multe caracteristici nu se regăsesc în ofertele prezentate, se vor solicita clarificări prin formularul E3.4, în vederea corelării informațiilor.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri.

Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de intervenție\%} \times \text{R.4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$\text{X \%} = \text{procent contribuție publică}$$

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși:

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 180.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.



Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

Verificarea indicatorului de monitorizare

Indicatori de monitorizare	Se va verifica
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	Studiu de fezabilitate/DALI/ Memoriu justificativ privind identificarea numărului populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite Se verifică dacă valorile populației nete care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite coincid cu Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL COLINELE RECAȘ (www.galcolinelerecas.com).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de



evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL COLINELE RECAȘ pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL COLINELE RECAȘ vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Contestații este stabilit de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației. Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri plini și 7 membri supleanți ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală COLINELE RECAȘ.

Comisia de Contestații este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală COLINELE RECAȘ. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al Comisiei de Contestații se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Contestații nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Contestații trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componenta Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluțion are a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:



- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate);
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

Obligațiile Comisiei de Contestații:

- Fiecare membru al Comisiei de Contestații respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL COLINELE RECAȘ va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate

– se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL COLINELE RECAȘ în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție Intermediar/Final al sesiunii. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Rapoartele de Selecție Intermediar/Final vor fi date, avizate de către Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:



- Se va acorda prioritate finanțării proiectelor care prin implementarea lor deservesc o populație cât mai numeroasă;
- Se va aplica regula „primul venit, primul servit”.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi consemnat într-un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi prezentate: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile va fi indicat punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat și pe pagina de internet a GAL - www.galcolinelerecas.com.

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării din partea GAL. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă la sediul GAL COLINELE RECAȘ.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocat Comitetul de Soluționare al Contestațiilor. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații în baza căruia vor fi notificați contestatarii, care va fi publicat pe site-ul GAL, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia către contestatari. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție al proiectelor va emite Raportul de Selecție Final, care va fi prezentat și el pe site-ul GAL, urmând ca beneficiarii să ia act de acesta în urma unei notificări transmise de GAL Colinele Recaș, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

În situația în care, la un apel de selecție nu există proiecte respinse, neconforme, sau neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pe cel intermediar.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a microregiunii Colinele Recaș se compune din 7 membri: 2 reprezentanți ai partenerilor publici, membri în GAL și 3 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL și 2 reprezentanți ai societăților civile, membri ai GAL. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți. Comitetul de Selecție al proiectelor este conform Tabelului de mai jos.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membri Comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are în componență 5 membri : 1 reprezentant al partenerilor publici, membri în GAL și 4 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a microregiunii Colinele Recaş este următorul:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNANDREI	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA DUMBRĂVIȚA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
AMA-MAR CAR SRL-D	MEMBRU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
ECHIPA IUBIRE SRL	MEMBRU	Activități de întreținere peisagistică
SILUPLANT 2009 SRL	MEMBRU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SÂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ	MEMBRU	Activități ale cluburilor sportive
ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor

9. Criteriile de selecție

Sistemul de punctare a proiectelor este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Numărul de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită	max. 25
	Peste 2500 locuitori	25
	Între 501 - 2500 locuitori	20
	Până în 500 locuitori	15
2.	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	25
3.	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	25
4.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	25
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim este de 40 de puncte

Atenție!

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit” și de asemenea se va acorda prioritate finanțării proiectelor care prin implementarea lor deservesc o populație cât mai numeroasă.



Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

1. Numărul de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ.

Se verifică dacă datele coincid cu Recensământul din 2011.

2. Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă (reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum), reabilitare termică a elementelor de envelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ.

3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții de producere a energiei din surse regenerabile (biomasă, biogaz), utilizarea energiei solare pentru producerea de căldură și electricitate

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ. De asemenea, procentul investițiilor în dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă trebuie să fie de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru ca acest criteriu să fie punctat.

4. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

În contextul acestui criteriu de selecție, printr-un proiect similar se înțelege o investiție de tipul următor:

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor publice;
- realizarea de parcuri, terenuri de joc și piețe locale;
- achiziția de echipamente specializate necesare instituțiilor publice și care ajută autoritățile publice în gestionarea administrației locale și deservesc comunitatea;



- extinderea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public;
- dotare cu aparate specializate, inclusiv de supraveghere video a comunităților locale;
- investiții intangibile: achiziționarea de software și achiziționarea de brevete, licențe drepturi de autor, mărci necesare promovării mediului rural și urban (orașe sub 20.000 de locuitori);

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant. De asemenea, în urma depunerii proiectului la GAL se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Acest criteriu se va puncta dacă se demonstrează că solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin anterior pentru o investiție similară.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Anunțarea rezultatelor se va face în termen de 20 de zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet a GAL-ului. Și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de selecție final pe site-ul GAL –ului și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet a GAL-ului din documentația aferentă apelului de selecție.



11. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține mai multe informații:

- la Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş Sat Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, jud. Timiș, Cod poștal 307211.
- pe site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com
- la adresa de email: gal.colinelerecas@yahoo.ro

La sediul administrativ al Asociației GAL Colinele Recaş este disponibilă o variantă pe suport letric a tuturor informațiilor, în format detaliat, aferente lansării apelului de selecție a Măsurii 1/6B – „Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare”. De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Măsurii 1/6B sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în variantă printată la sediul GAL și în format electronic pe site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com.