

Nr. 27/ AP/ 10.10.2019

APEL DE SELECȚIE

MĂSURA 8/6C - „Infrastructura de bandă largă”

1. **Data lansării apelului de selecție:** 28.10.2019, ora 9:00.
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 28.11.2019, ora 16:00.

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș (GAL CR), din comuna Giarmata, sat Cerneteaz, nr. 100, Județul Timiș, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

4. Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune: 40.000,00 euro

Valoarea proiectelor va fi de maxim 40.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului pentru Măsura 8/6C va respecta prevederile Regulamentului (CE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali și va fi:

- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit
- 90% pentru operațiunile generatoare de venit

De asemenea, acesta se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Măsurii 8/6C **Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe pagina de internet www.galcolinelerecas.com

5. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

Avizat CDRJ: **Expert 1 –**

Expert 2 –

Flodorkina BANA baw

Oficiu de Delimitare Jlo

esRG 704 21.10.2019

- **Studiu de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 97/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) care va cuprinde și prevederile INSSC.
 - **Memoriu Justificativ** pentru proiectele care presupun doar achiziția de echipamente, instalații, dotări etc. și nu prevăd construcții-montaj sau studii de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. **Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție** și se regăsesc în Anexele 1.1, 1.2 și 2 ale Ghidului solicitantului. Se vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
 - **Avizul INSCC privind documentația tehnică din cadrul SF/MJ** – dacă este cazul;
 - **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.
 - **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Gotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în vederea supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate)
sau
Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie;
- Aceste documente se depun de către Autoritățile Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.*
- **Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile**
 - Acorduri de acces la proprietăți: în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
 - Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire.
 - **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la Agenția Națională pentru Protecția Mediului**, se va depune în faza de contractare dacă proiectul impune.

- **Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):**
 - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională/socială
- **Certificatul de Înregistrare Fiscală.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare în funcție de tip de beneficiar.
- **Actul de înființare și Statutul ONG.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.** Se va depune în faza de contractare.
- **Certificatul de cazier judiciar,** se va depune în faza de contractare.
- **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică** sau
Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Adeverința de la primărie** cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul;
- **Raport asupra utilizării programelor de finanțare** nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;
- **Notificare,** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

- **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
- **Declarația privind încadrarea în categoria IMM** (conf. Anexa 6);
- **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 5);
- **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4);
- **Răspunsul primăriile comunelor** de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps);
- **Adresă înregistrată la ANCOM** de solicitantului sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC;
- **Autorizația generală emisă de ANCOM**, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații;
- **Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;
- **Situațiile financiare** (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare;
- **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;
- Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea investiției;

6. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

1. Condiții minime de eligibilitate pentru proiectele de tip investiții:

EG1. Solicitanții să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2. Solicitantul să fie notificat/să fie fost autorizat de ANCOM.

Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice împreună cu / fără infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat

EG3. Solicitantul să nu fie o întreprindere în dificultate.

Documente verificate: declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa 5).

EG4. Să facă dovada cofinanțării și să asigure accesul la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei măsuri.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare conform **Notificării solicitantului privind semnarea Contractului de Finanțare**, beneficiarul va prezenta documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

EG5. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în teritoriul GAL și localizarea proiectului se va regăsi în Lista Zonelor Albe elaborată de ANCOM.

Localitatea (UAT) în care urmează a se implementa acest proiect trebuie să se regăsească în documentul "Localități eligibile pentru investiții broadband PNDR 2014-2020 – M19-LEADER" furnizat de autoritatea finanțatoare și publicat pe pagina de internet www.madr.ro, la secțiunea LEADER. Totodată, localitatea beneficiară nu poate fi una dintre cele aflate în curs de a fi acoperite de rețele de comunicații electronice finanțate de MADR printr-un alt instrument financiar.

Investiția poate fi realizată într-o altă locație decât aceea în care există deja cel puțin o rețea de comunicații electronice care să asigure viteze de transfer „best effort” de minim 30 Mbps, cu excepția situației în care în localitatea vizată de măsură există acoperire cu rețele de comunicații electronice bazate pe tehnologiile 3G+(HSPA)/LTE/LTE Advanced.

EG6. Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiul de fezabilitate însoțit de avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații –INSCC;

În cazul furnizării rețelelor broadband, indiferent de tipul de solicitant, potențialul beneficiar al măsurii 8/6C, se prezintă obligatoriu avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare.

EG7. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției, inclusiv cele de mediu.

Se va verifica *Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare*. Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentele emis de ANPM.

EG8. Solicitantul se angajează că va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”.

Se va verifica declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis – Anexa 4

EG9. Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps partajat atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Se va verifica viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică. În SF/DALI/MJ, se va demonstra că soluția tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final și avizul INSCC.

EG10. În cazul asocierii dintre Autoritățile Publice Locale și agenții economici menționați mai sus, solicitantul va prezenta un acord de parteneriat.

Acordul de parteneriat este semnat și ștampilat de toate părțile care își exprimă voința de asociere/colaborare în vederea implementării proiectului depus. Părțile convin că Acordul de parteneriat reprezintă o convenție privind colaborarea între semnatori în atingerea obiectivului comun/realizarea obiectului comun.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru implementarea și derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei Acordului de Parteneriat.

EG11. Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Se vor verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG12. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se vor verifica Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG13. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrat în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți eligibili.

EG14. Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

Se va verifica dacă tipurile de acțiuni prevăzute prin proiect se regăsesc în lista acțiunilor eligibil conform Fișei Măsurii.

EG15. Investiția să se realizeze în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.

Pentru a fi eligibile, investițiile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL COLINELE RECAȘ, teritoriu care cuprinde 10 comune din județul Timiș: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Remetea Mare, Secaș, Sânandrei, o comună din județul Arad: Șiștarovăț, și orașul Recaş din județul Timiș, inclusiv satele aparținătoare comunelor și orașelor menționate mai sus.

II. Condiții minime de eligibilitatea pentru proiecte de tip servicii:

EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se vor verifica Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG3. Serviciul/ Serviciile să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

Se va verifica dacă tipurile de acțiuni prevăzute prin proiect se regăsesc în lista acțiunilor eligibil conform Fișei Măsurii.

EG4. Serviciul/ Serviciile să se realizeze în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.

Pentru a fi eligibile, investițiile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL COLINELE RECAȘ, teritoriu care cuprinde 10 comune din județul Timiș: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Remetea Mare, Secaș, Sânnandrei, o comună din județul Arad: Șiștarovăț, și orașul Recaş din județul Timiș, inclusiv satele aparținătoare comunelor și orașelor menționate mai sus.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

6.1 Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT în DOCUMENTE
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.
DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT în DOCUMENTE
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD/ FEADR?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR prin solicitarea informațiilor suplimentare despre solicitant la OJ FIR, care vor verifica baza de date AFIR și vor transmite aceste informații ulterior GAL. Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, va menționa în caseta de Observații. În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.

6.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului de servicii

EG1. Solicitanții să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor În cazul ADI/ONG) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG -Declarația F a Cererii de Finanțare	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: - Pentru ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAȘ. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul să fii notificat/să fii fost autorizați de ANCOM.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriul justificativ	Expertul verifică dacă solicitantul a furnizat dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are

Dovada notificării ANCOM	intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice împreună cu / fără infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EG3. Solicitantul să nu fie o întreprindere în dificultate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe propria răspundere	Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe propria răspundere Anexa 5, expertul va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul nu și-a asumat Declarația pe propria răspundere F, expertul va bifa caseta "DA", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4. Să facă dovada cofinanțării și să asigure accesul la rețelele de distribuție finanțate în cadrul acestei măsuri.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație partea F a Cererii de finanțare că solicitantul în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, precum și blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.	Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare: - să asigure și să prezinte dovada cofinanțării, precum și - faptul că va face demersurile necesare pentru blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constata respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG5. Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în teritoriul GAL și localizarea proiectului se va regăsi în Lista Zonelor Albe elaborată de ANCOM.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare	Se verifică dacă informațiile menționate în secțiunea A5.

Studiul de fezabilitate Memoriu justificativ Lista Zonelor Albe Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile	Studiul de fezabilitate din care sa reiasă ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată în teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în documentele solicitate pentru imobil/ clădiri și/sau atestă că amplasamentul este situat în teritoriul GAL și face parte din Zonele Albe,
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dacă în urma verificării documentelor se constata respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarata neeligibila.

EG6. Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ/studiul de fezabilitate însoțit de avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații –INSCC

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate Memoriu justificativ Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz	Expertul verifică existența avizului emis de către INSCC sau Obligatorietatea obținerii avizului de la INSCC asupra documentației tehnice aferente este condiționată de realizarea unei investiții în infrastructura rețelei de internet în bandă largă, caz în care acest aviz se va atașa obligatoriu Cererii de finanțare. În situația în care prin proiect se realizează alte tipuri de investiții decât infrastructura rețelei de internet în bandă largă, acest aviz nu se va obține, și criteriul de eligibilitate nu se aplică.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția are avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații –INSCC, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7. Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției, inclusiv cele de mediu.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Memoriu justificativ Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Documentație ANPM	Se va verifica Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentele emis de ANPM.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția are toate avizele necesare implementării proiectului, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8. Solicitantul se angajează că va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	<p>Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza prevederii regulamentului nr 1407/2013.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica în Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate din fonduri naționale și/ sau comunitare de către entitățile care acordă ajutoare în România (din momentul în care acesta este operațional), dacă solicitantul figurează că a beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani acordate pentru aceleași costuri eligibile.</p> <p>În cazul în care din verificarea Declarației rezultă că solicitantul a beneficiat de plăți, respectiv de ajutor de minimis în ultimii 3 ani (în cursul exercițiului financiar respectiv și în ultimele 2 exerciții financiare precedente) pentru aceleași costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plăți și valorile din devizul general al proiectului pentru aceleași costuri eligibile să nu depășească intensitatea sprijinului pentru prezenta schemă de ajutor de stat. În cazul în care suma menționată mai sus nu conduce la depășirea intensitatea sprijinului, atunci se consideră că regula privind cumulul ajutoarelor de este îndeplinită.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9. Viteza de transfer pe care solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps partajat atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriul justificativ Documentația tehnică Avizul INSCC	Se va verifica viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică. În SF/DALI/MJ, se va demonstra că soluția tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final și avizul INSCC.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca viteza tehnică de transfer prevăzută în documentația tehnică, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10. În cazul asocierii dintre Autoritățile Publice Locale și agenții economici menționați mai sus, solicitantul va prezenta un acord de parteneriat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriul justificativ Acordul de parteneriat	<p>Se va verifica dacă acordul de parteneriat este semnat și ștampilat de toate părțile care își exprimă voința de asociere/colaborare în vederea implementării proiectului depus. Părțile convin că Acordul de parteneriat reprezintă o convenție privind colaborarea între semnatori în atingerea obiectivului comun/realizarea obiectului comun.</p> <p>Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru implementarea și derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei Acordului de Parteneriat.</p>

Dacă verificarea acordului de parteneriat confirmă că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11. Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Extrasul din strategie, Copia hotărârii de aprobare a strategiei	<p>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională /județeană/locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG12. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere; Buletinul Procedurilor de Insolvență; alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;	Expertul va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului și Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor, reiese faptul că solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG13. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Decizia consiliului director pentru implementarea proiectului; Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost data în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Decizia consiliului director pentru implementarea proiectului / Hotărârea Consiliului Director, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG14. Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu; Avizul INSCC – dacă este cazul	Expertul verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul acțiunilor eligibile din cadrul Fișei Măsurii ;

Dacă verificarea Fișa Măsurii confirmă că investiția propusă se încadrează în tipul acțiunilor eligibile, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează

căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG15. Investiția să se realizeze în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de înregistrare fiscală; Încheiere privind înscrierea în registru asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG) și Actul de înființare și statutul ONG; Declarația F a cererii de finanțare.	Expertul verifică dacă informațiile menționate în paragraful A5, B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1 și/sau 6.2 și/sau 6.2.1

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului de servicii

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registru asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor În cazul ADI/ONG) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: - Pentru ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.
-Declarația F a Cererii de Finanțare	Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după

	<p>caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul reprezentat de GAL COLINELE RECAȘ. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarația pe propria răspundere; Buletinul Procedurilor de Insolvență; alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;</p>	<p>Expertul va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului și Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor, reiese faptul că solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG3. Serviciul/ Serviciile să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Memoriu Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu; Avizul INSCC – dacă este cazul</p>	<p>Expertul verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul acțiunilor eligibile din cadrul Fișei Măsurii ;</p>

Dacă verificarea Fișei Măsurii confirmă că serviciul propus se încadrează în tipul acțiunilor eligibile, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

II. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate / Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele la acesta.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap. 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții/servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la prezenta fișă.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Memoriu justificativ ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa și bifează DA cu diferențe, motivând-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din prezenta fișa (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ s) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu justificativ.

Dacă în urma verificării se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifica lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin PNDR 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile eligibile conform fișei sub-măsurii sunt:

Pentru proiectele de investiții

- crearea sau modernizarea segmentului de acces (last mile) al rețelelor de comunicații electronice în bandă largă la punct fix;
- crearea sau modernizarea segmentului de distribuție (backhaul) al rețelelor de comunicații electronice în bandă largă, acolo unde acest segment nu există sau nu se încadrează în parametrii broadband.;

Pentru proiectele de servicii

- organizarea și derularea cursurilor de alfabetizare digitală pentru deprinderea/ dezvoltarea aptitudinilor și cunoștințelor necesare utilizării sistemelor de calcul și aplicațiilor aferente;
- proiectarea și implementarea platformelor colaborative pentru distribuirea fișierelor, formularelor, informațiilor și documentelor în timp real și asigurarea comunicațiilor cu toți utilizatorii;
- implementarea sistemelor de tipul self-service formate din panouri infotouch și platformă web.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- Achiziția de terenuri;
- Cheltuieli cu capitalul de lucru;
- Impozite și taxe fiscal;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
- costurilor generale definite la art. 45, alin (2), lit. c) a R(UE) nr 1305/2013 care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului

Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată ca cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2. + Cap. 4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4. L

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Verificarea rezonabilității prețurilor

A. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifica dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date preturi de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date preturi, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

B. Dacă la pct. A. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

C. Dacă la pct. A. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preturi?

Expertul verifica dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preturi pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preturi pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de preturi sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

D. Pentru lucrări, exista în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de preturi?

Expertul verifica existența precizărilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preturi, menționând ca

dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA și la pct. A și la pct.D., iar la rubrica Observații expertul va menționa că preturile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

E. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% sau peste în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător .

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din Fișa de evaluare.

Plan financiar

a. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- Gradul de intervenție publică este de maxim:
 - 90% pentru operațiunile generatoare de venit
 - 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

b. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

Valoarea proiectelor poate fi de maxim 40.000,00 Euro.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

c. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatori de monitorizare	Se va verifica
Populație netă care beneficiază de servicii TIC	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate privind identificarea numărului populație netă care beneficiază de servicii TIC. Cererea de finanțare. Informații statistice din surse verificabile (ultimul recensământ, informații furnizate de instituții relevante).
Numărul de gospodării la care se adresează proiectul	Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate privind identificarea numărului populație netă care beneficiază de servicii TIC. Cererea de finanțare. Informații statistice din surse verificabile (ultimul recensământ, informații furnizate de instituții relevante).

7. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor la nivel de GAL Colinele Recaş este validat de către Comitetul de Selecție, și în caz de contestație a deciziei, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Colinele Recaş (www.colinelerecas.com).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Colinele Recaș pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Colinele Recaș vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaș.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaș. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)

- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Colinele Recaș va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaș în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Componența Comitetului de Selecție al Asociației GAL Colinele Recaș este conform tabelului următor:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNANDREI	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA DUMBRĂVIȚA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		

Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
AMA-MAR CAR SRL-D	MEMBRU	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)
ECHIPA IUBIRE SRL	MEMBRU	Activități de întreținere peisagistică
SILUPLANT 2009 SRL	MEMBRU	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SÂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ	MEMBRU	Activități ale cluburilor sportive
ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor

8. Prezentarea criteriilor de selecție cu punctaje aferente

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

8.1 CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării;	max. 30p
	Peste 51 de gospodării	30p
	Între 21 și 50 de gospodării	20p
	Minim 20 de gospodării	15p
2.	Proiectele prin care se oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final, care trebuie să fie cel puțin de 30 Mbps.	max. 70p
	Minim 30 Mbps	20p
	Între 30 Mbps – 50 Mbps	60p
	Peste 50 Mbps	70p
TOTAL		100 puncte

8.2 CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Numărul de persoane instruite	max. 40p
	Peste 100 de persoane instruite	40p
	Între 101 și 100 (inclusiv) de persoane instruite	30p
	Minim 100 de persoane instruite	20p
2.	Proiecte ce propun soluții tehnice, echipamente și tehnologii inovative	max. 60p
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat și admis la finanțare pe Măsura 8/6C este de **35 puncte**.

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit”.

ATENȚIE!

Pentru proiectele mixte, punctajul final se va acorda prin efectuarea mediei punctajelor obținute de la ambele tipuri de criterii de selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTITII

1. Investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării

Prin gospodăriile deservite se înțelege numărul total al potențialilor beneficiari indirecti ai proiectului în perioada de implementare și sustenabilitate a acestuia. Numărul de potențiali beneficiari va fi verificat pe baza informației completate în rubrica dedicată acestui aspect în Cerea de finanțare și în Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate

2. Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final

Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanții sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer între 30 Mbps și 50 Mbps.

Documente care se vor verifica:

- Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate.
- Cererea de Finanțare.
- Aviz INSCC

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

1. Numărul de persoane instruite

Numărul de persoane instruite va fi fundamentată în cadrul Memoriului justificativ/ Studiului de fezabilitate cu date, informații statistice din surse verificabile (ultimul recensământ, informații furnizate de instituții relevante).

2. Proiecte ce propun soluții tehnice, echipamente și tehnologii inovative

Se verifică dacă proiectul propune folosirea unor soluții, echipamente sau tehnologii inovative descrise în Memoriul Justificativ/Studiu de Fezabilitate. Punctajul se acordă dacă în Memoriul justificativ/ Studiu de fezabilitate se demonstrează că proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, de exemplu prin echipamente sau tehnologii inovative care includ servicii noi sau semnificativ îmbunătățite în privința caracteristicilor sau modului de operare. Soluțiile tehnice, echipamentele și tehnologiile propuse pot fi inovative pentru UAT-ul sau UAT-urile unde se implementează.

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

GAL Colinele Recaş va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție Final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

10. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

- La Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş (GAL CR), din comuna Giarmata, sat Cerneteaz, nr. 100, județul Timiș.
- Site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com
- Adresa de e-mail: gal.colinelerecas@yahoo.ro

La sediul administrative al Asociației GAL Colinele Recaş este disponibilă o variantă pe suport letric a tuturor informațiilor, în format detaliat, aferente lansării apelului de selecție a Măsurii 8/6C - „Infrastructura de bandă largă”.

De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Măsurii 8/6C sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în varianta printată la sediul GAL și în format electronic pe site-ul Asociației: www.galcolinelerecas.com

11. Alte informații relevante

▪ Tipuri de beneficiari eligibili:

- agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;
- GAL - cu respectarea legislației specifice, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.
- entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice .

▪ Investiții și cheltuieli eligibile:

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de investiții:

- crearea sau modernizarea segmentului de acces (last mile) al rețelelor de comunicații electronice în bandă largă la punct fix;
- crearea sau modernizarea segmentului de distribuție (backhaul) al rețelelor de comunicații electronice în bandă largă, acolo unde acest segment nu există sau nu se încadrează în parametrii broadband.;
- proiectarea și implementarea platformelor colaborative pentru distribuirea fișierelor, formularelor, informațiilor și documentelor în timp real și asigurarea comunicațiilor cu toți utilizatorii;
- implementarea sistemelor de tipul self-service formate din panouri infotouch și platformă web.

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de servicii:

- organizarea și derularea cursurilor de alfabetizare digitală pentru deprinderea/ dezvoltarea aptitudinilor și cunoștințelor necesare utilizării sistemelor de calcul și aplicațiilor aferente;
- proiectarea și implementarea platformelor colaborative pentru distribuirea fișierelor, formularelor, informațiilor și documentelor în timp real și asigurarea comunicațiilor cu toți utilizatorii;
- implementarea sistemelor de tipul self-service formate din panouri infotouch și platformă web.