

**MĂSURA 4/4A REFACEREA,  
CONSOLIDAREA ȘI PROMOVAREA  
ECOSISTEMELOR ȘI A BIODIVERSITĂȚII**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Versiunea 2**

Sesiunea 1 – 2020

Apel 4

**Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș**

---

## CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
1. Definiții.....	3
2. Abrevieri.....	4
CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE.....	6
1.1 Contribuția Măsurii 4/4A – „Refacerea, consolidarea și promovarea ecosistemelor și a biodiversității” la domeniile de intervenție.....	6
1.2 Contribuția publică.....	7
1.3 Tipul sprijinului.....	7
1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	7
1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	9
CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR.....	10
CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	11
CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	12
4.1 Condiții minime de eligibilitate pentru proiectele de tip servicii:.....	12
4.2 Condiții minime de eligibilitatea pentru proiecte de tip investiții/mixte:.....	13
CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	18
5.1 Tipuri de activități și cheltuieli eligibile:.....	18
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	23
CAPITOLUL 6 – SELECȚIA PROIECTELOR.....	25
6.1 METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII.....	27
6.2 METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII/MIXTE.....	28
CAPITOLUL 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	33
CAPITOLUL 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	34
8.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	34
8.2 DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	35
8.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	36
CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....	38
CAPITOLUL 10 - AVANSURILE.....	43
CAPITOLUL 11 - ACHIZIȚIILE.....	44
CAPITOLUL 12 - TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ ȘI AVANSULUI.....	46
CAPITOLUL 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	48

## ANEXE

Anexa 1	Cererea de finanțare M4
Anexa 2	Memoriu Justificativ
Anexa 3	Fișa Măsurii 4
Anexa 4	Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii
Anexa 5	Lista documentelor_proiecte de servicii
Anexa 6	Model Hotărâre Consiliu Local
Anexa 7	Declarație acord verificare și monitorizare
Anexa 8	Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
Anexa 9	Declarație referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1. Definiții

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform *Bazei de date cu prețuri de referință* (BDPR) publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Cerere de finanțare** – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Contract/Decizie de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR.

**Fișa măsurii/sub-măsurii** reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari, tipul și intensitatea sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției /serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR/GAL, conform legislației în vigoare.

**Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)** – Document ce stabilește activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER, emis de către GAL.

**Teritoriul GAL Colinele Recaş** - reprezintă spațiul acoperit de parteneriatul public-privat, constituit în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii Colinele Recaş în baza măsurii 19 LEADER, a PNDR 2014 – 2020. Teritoriul acoperit este format din următoarele unități administrativ teritoriale aparținând județului Timiș: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Recaş, Remetea Mare, Secaş, Sînandrei și o unitate administrativ teritorială din județul Arad: Șiștarovăț.

**Zi** – zi lucrătoare.

## 2. Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DGDR – AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**SAFPD-CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD-OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe, din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

## CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

Din analiza teritoriului și a populației se poate observa o cerere mare pentru serviciile și investițiile propuse de prezenta măsură, fapt dovedit și de analiza SWOT:

### **TERITORIU**

Teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş prezintă un mare potențial în ceea ce privește ecosistemele, atât în corelație cu activitatea agricolă și silvică, cât și în ceea ce privește biodiversitatea. Această măsură este necesară datorită întinderii mari a teritoriului pe care se află situri și rezervații naturale (Natura 2000 și Arii naturale protejate de interes național).

### **POPULAȚIE**

Populația este elementul cheie al oricărei activități, și mai presus de atât, populația este singurul organism care cunoaște zona, valorile și nevoile ei.

### **ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

Pentru realizarea unei dezvoltări active, este necesară dezvoltarea economică a zonei, care să aibă ca scop conservarea resurselor naturale.

### **ORGANIZARE SOCIALĂ ȘI INSTITUTIONALĂ**

Instituțiile sunt ultimul gardian al resurselor naturale ale zonei și totodată sunt responsabile de valorile acesteia, de conservarea și promovarea ei.

#### *1.1 Contribuția Măsurii 4/4A – „Refacerea, consolidarea și promovarea ecosistemelor și a biodiversității” la domeniile de intervenție*

Măsura 4/4A - „Refacerea, consolidarea și promovarea ecosistemelor și a biodiversității” contribuie la domeniul de intervenție DI 4A – Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene, prevăzute la art. 5 al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Obiectivul de dezvoltare rurală** al Reg (UE) 1305/2013 al măsurii 4/4A este: (b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

#### **Obiectivele specifice ale măsurii:**

- reducerea impactului negativ al lipsei unei politici integrate de protecția mediului la nivel zonal și a dezastrelor naturale;
- refacerea, consolidarea și promovarea biocenozelor.

**Măsura contribuie la prioritatea** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură (P4).

**Măsura corespunde obiectivelor** art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

#### **Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:**

**4A - „Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene”**

#### **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Inovare: Caracterul inovativ al acestei măsuri este reprezentat de posibilitatea achiziționării unor utilaje/dotări/echipamente de tehnologie înaltă și prin metode revoluționare privind protecția mediului.

Mediu și Clima: Această măsură, datorită obiectivelor propuse, va avea un impact pozitiv pe termen lung asupra mediului și a climei, contribuind la informarea populației și a membrilor comunității cu privire la protejarea acestor valori și implicit a protecției mediului.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

Măsura contribuie la:

- reducerea impactului negativ asupra mediului;
- conservarea ariilor, a habitatelor și a speciilor protejate;
- prevenirea dezastrelor și creșterea capacității de acțiune în caz de dezastru natural;
- delimitarea zonelor protejate și împiedicarea expansiunii ariilor urbane invazive.

#### *1.2 Contribuția publică*

**Contribuția publică** totală pentru **Măsura 4/4A – „Refacerea, consolidarea și promovarea ecosistemelor și a biodiversității”** este de **48.560,00 Euro**.

#### *1.3 Tipul sprijinului*

Tipul de sprijin va fi sub forma **rambursării cheltuielilor eligibile și plătite efectiv**.

Se acceptă și plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45 (4) și articolul 63 din Regulamentul (UE) 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

AFIR poate acorda un avans de **maxim 50% din ajutorul public nerambursabil**.

#### *1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului*

Intensitatea sprijinului va fi de maxim:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.

Valoarea proiectelor poate fi de maxim **48.560,00 Euro**.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii



- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1648 din 31.10.2000;**
- **Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 3814/2012;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);
- **Regulamentul (CE) nr. 1221/2009** privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit EMAS;

- **Regulamentul (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.

#### *1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii*

Pentru a fi eligibile, investițiile/activitățile proiectului trebuie să fie efectuate în una/mai multe unități administrativ-teritoriale incluse în GAL COLINELE RECAȘ, respectiv: orașul Recaș, comunele: Dumbrăvița, Giarmata, Sînandrei, Bucovăț, Mașloc, Fibiș, Bogda, Brestovăț, Remetea Mare, Secaș – din județul Timiș, Șiștarovăț – din județul Arad.

## **CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată, anexele, declarațiile și alte documente justificative (după caz). Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 exemplare, pe suport tipărit, legate (în spirală) – un exemplar ORIGINAL și două COPII CONFORME CU ORIGINALUL (COPIA 1 și COPIA 2) - și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD). Dosarele se depun personal de către solicitant, la sediul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş, din satul Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș.

Perioada de depunere a proiectelor va fi între **22.10.2020, orele 9:00 și 20.11.2020, orele 16:00.**

Alocarea pe această sesiune va fi de **48.560,00 Euro.**

Pentru această măsură pragul minim este de **75 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

### **CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin *Măsura 4/4A – „Refacerea, consolidarea și promovarea ecosistemelor și a biodiversității”* trebuie să facă parte din una din următoarele categorii și să îndeplinească condițiile pentru respectiva categorie:

- I. Organizațiile Non - Guvernamentale (inclusiv Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară);
- II. Organizații/Grupuri de producători și Cooperative;
- III. Autorități Publice Locale;
- IV. Custodele (Administratorul) siturilor Natura 2000 și al Ariilor naturale protejate.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

## CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 4.1 Condiții minime de eligibilitate pentru proiectele de tip servicii

#### a. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate, etc.).

#### b. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere a solicitantului, Anexa 2 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI din cadrul documentului Anexa 4 - Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii, disponibil pe site-ul GAL.

#### c. Solicitantul se angajează să asigure promovarea evenimentelor care beneficiază de sprijin pe o perioadă de minim 1 an de la ultima plată;

Se vor verifica:

- Declarația pe propria răspundere elaborată de către solicitant – în cazul solicitanților Custode (Administrator) site Natura 2000 și al Ariilor naturale protejate sau
- Hotărârea Consiliului Local – în cazul solicitanților Autorități Publice Locale sau
- Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului – în cazul Organizațiilor Non-Guvernamentale (inclusiv Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară) și al Organizațiilor/Grupurilor de Producători și Cooperative.

Indiferent de categoria de solicitant, documentele ante menționate vor respecta punctele minim obligatorii, așa cum sunt ele menționate în **Secțiunea E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII** (din cadrul Anexa 4 - Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii) și secțiunea **Documente minime obligatorii pentru proiectele de servicii**, din prezentul Ghid.

#### d. Serviciul/ Serviciile să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii;

Tipurile de acțiuni eligibile pentru proiectele de servicii prevăzute prin cadrul Fișei Măsurii 4/4A:

- Campanii de informare și conștientizare, precum și toate costurile de organizare a evenimentului de informare (închiriere de spații/standuri de promovare, scene, sisteme de sonorizare, materiale de promovare etc.);
- Elaborarea unor materiale și studii necesare protecției și conservării biodiversității;
- Campanii de ecologizare;

- Realizare de studii cu privire la impactul negativ asupra mediului.

**e. Serviciul/ Serviciile să se realizeze în teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.**

Se va verifica dacă serviciul/serviciile se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Colinele Recaş. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului (Secțiunea A5 din Anexa 4 Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii, document disponibil pe site-ul GAL.) și actele juridice din care rezultă sediul solicitantului.

Lista documentelor minime obligatorii pentru proiectele de servicii se găsește în Anexa 5 la Ghidul solicitantului.

#### *4.2 Condiții minime de eligibilitatea pentru proiecte de tip investiții/mixte*

**a) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate, etc.).

**b) Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere a solicitantului, din cadrul Anexei 1 a Ghidului solicitantului, Cererea de finanțare, secțiunea F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI.

**c) Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

Se vor verifica:

- Declarația pe propria răspundere elaborată de către solicitant – în cazul solicitanților Custode (Administrator) site Natura 2000 și al Ariilor naturale protejate sau
- Hotărârea Consiliului Local – în cazul solicitanților Autorități Publice Locale sau
- Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului – în cazul Organizațiilor Non-Guvernamentale (inclusiv Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară) și al Organizațiilor/Grupurilor de Producători și Cooperative.

Indiferent de categoria de solicitant, documentele ante menționate vor respecta punctele minim obligatorii, așa cum sunt ele menționate în Secțiunea F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI, din cadrul Anexei 1 la Ghidul solicitantului.

**d) Investiția să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile:**

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare și în Memoriul Justificativ. Tipurile de acțiuni eligibile pentru proiectele de investiții sunt:

- Achiziție de echipamente specializate de tip utilitară/ autoutilitară, utilaje agricole/ forestiere sau piese ale utilajelor agricole/ forestiere, necesare refacerii, conservării și/sau consolidării ecosistemelor, și/sau dezvoltării biodiversității;
- Dotări/servicii ce au ca scop protejarea și promovarea ariilor declarate ca zone protejate prin montarea de panouri indicatoare, delimitarea zonelor cu garduri verzi, eliberarea terenurilor de deșeuri, montarea de senzori și elemente de alertare pentru accesul interzis, etc.

**e) Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;**

Prin Memoriul justificativ, proiectul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al investiției;

Se vor verifica: Memoriul justificativ, Declarația pe propria răspundere elaborată de către solicitant/ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului, extrasul din strategia de dezvoltare locală/județeană/regională sau națională aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei/avizul de concordanță.

**f) Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL Colinele Recaş;**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Colinele Recaş.

Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului și al investiției vizată prin acesta, Memoriul Justificativ, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau de creață.

**Atenție!**

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța și funcționarea investiției care beneficiază de sprijin pe o perioadă de minim 5 ani, pentru proiectele de investiții sau în cazul proiectelor mixte.

Lista documentelor minime obligatorii pentru proiectele de investiții se găsește în Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

**Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:**

Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445

din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea de mediu. Termenele de transmitere documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau a acordului de mediu/avizului Natura 2000, depinzând de tipul de beneficiar, se vor transmite către AFIR la momentul notificării.

### **Atenție!**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

În cazul proiectelor ce presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. se va anexa la Cererea de Finanțare și se va completa Memoriul Justificativ, conform modelului din Anexa nr. 2 – Memoriu Justificativ, ce poate fi descărcat de pe pagina de internet [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com), meniul Finanțare, sub-meniul Apeluri deschise, Măsura 4/4A.

- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul). Referitor la dreptul de folosință a terenurilor agricole/forestiere (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.
- Nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul de dezvoltare al acesteia: Se vor verifica Declarația pe propria răspundere elaborată de către solicitant/ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului – în funcție de tipul de solicitant și Memoriul Justificativ.

### **Notă:**

Se vor verifica înscrisurile prin care se verifică dreptul de proprietate, respectiv concesiune aferent terenului. Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și - a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



### **Atenție!**

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

! Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției conform legislației în vigoare;

! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Memoriu justificativ, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub - măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” (dacă se aplică).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub - măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

### **Atenție!**

! Dacă proiectul se află în sistemul PNDR (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

! De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen proiectul

tehnic sau dovada cofinanțării, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, solicitantul va putea redepune proiectul doar în cadrul sesiunilor următoare lansate de GAL.

## CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

Valoarea proiectelor poate fi de **maxim 48.560,00 Euro**.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### 5.1 Tipuri de activități și cheltuieli eligibile:

#### a) Activități eligibile pentru proiectele de servicii:

- Campanii de informare și conștientizare, precum și toate costurile de organizare a evenimentului de informare (închiriere de spații/standuri de promovare, scene, sisteme de sonorizare, materiale de promovare etc.);
- Elaborarea unor materiale și studii necesare protecției și conservării biodiversității;
- Campanii de ecologizare;
- Realizare de studii cu privire la impactul negativ asupra mediului.

#### **Tipurile de cheltuieli eligibile pentru proiectele de servicii se împart în două capitole:**

##### ➤ Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (lectori, experți cheie, manager de proiect, personal administrativ, etc.). Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.
2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

➤ **Pentru Cap II:**

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind elaborarea de studii cu privire la zona în cauză;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare);
- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013,

precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

- costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului;
- cheltuieli cu următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielilor de telefonie, poștale;

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrute pentru elaborare monografie, studiu etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.) .

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de

Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

**b) Activități eligibile pentru proiecte de investiții**

- Achiziție de echipamente specializate de tip utilitară/ autoutilitară, utilaje agricole/ forestiere sau piese ale utilajelor agricole/ forestiere, necesare refacerii, conservării și/sau consolidării ecosistemelor și/sau dezvoltării biodiversității;
- Dotări/servicii ce au ca scop protejarea și promovarea ariilor declarate ca zone protejate prin montarea de panouri indicatoare, delimitarea zonelor cu garduri verzi, eliberarea terenurilor de deșeuri, montarea de senzori și elemente de alertare pentru accesul interzis, etc.

**c) Activități eligibile pentru proiecte mixte (proiecte de servicii și investiții):**

- Campanii de informare și conștientizare, precum și toate costurile de organizare a evenimentului de informare (închiriere de spații/standuri de promovare, scene, sisteme de sonorizare, materiale de promovare etc.);
  - Elaborarea unor materiale și studii necesare protecției și conservării biodiversității;
  - Campanii de ecologizare;
  - Realizare de studii cu privire la impactul negativ asupra mediului;
  - Achiziție de echipamente specializate de tip utilitară/ autoutilitară, utilaje agricole/ forestiere sau piese ale utilajelor agricole/ forestiere, necesare refacerii, conservării și/sau consolidării ecosistemelor, și/sau dezvoltării biodiversității.
- Dotări/servicii ce au ca scop protejarea și promovarea ariilor declarate ca zone protejate prin montarea de panouri indicatoare, delimitarea zonelor cu garduri verzi, eliberarea terenurilor de deșeuri, montarea de senzori și elemente de alertare pentru accesul interzis, etc.

Cheltuielile eligibile în cadrul proiectelor mixte vor respecta în mod cumulativ condițiile menționate la subpct. a și b din prezentul capitol.

**Important!**

*Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş.*

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

**Cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;

**H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";

**Schema de ajutor de minimis** – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;

**R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

**R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

**R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art. 45, alin. 2, litera c a R (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

**Costurile generale legate de întocmirea proiectului**, precum taxe pentru ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată;

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare (cu exceptarea cheltuielilor enumerate mai sus) și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o oferta pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

De asemenea, conform art. 45, alin. 2, litera d sunt eligibile următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

### *5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile*

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menționate în PNDR 2014 – 2020, în secțiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

**Cheltuielile neeligibile generale**, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR 2014 - 2020 sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;



b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA - ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.***

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- ❖ Contribuția în natură
- ❖ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
- ❖ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

**IMPORTANT!**

*Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.*

## CAPITOLUL 6 – SELECȚIA PROIECTELOR

### Atenție!

*Evaluarea criteriilor de selecție se face de către Compartimentul administrativ Colinele Recaş numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.*

### Atenție!

*Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații”, publicat pe site-ul [www.qalcolinelerecas.com](http://www.qalcolinelerecas.com)*

**Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!**

**De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.**

### Criterii de selecție pentru proiecte de servicii:

- Numărul de participanți la eveniment/e;
- Promovarea protecției mediului înconjurător;
- Suprafața totală forestieră/ agricolă care beneficiază în urma activităților propuse;
- Desfășurarea activităților proiectului se realizează pe teritoriul Grupului de Acțiune

Locală Colinele Recaş.

### Criterii de selecție pentru proiecte de investiții:

- Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă;
- Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice;
- Suprafața totală forestieră/ agricolă care beneficiază în urma investițiilor propuse;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
- Desfășurarea activităților proiectului se realizează pe teritoriul Grupului de Acțiune

Locală Colinele Recaş.

**Pentru această măsură pragul minim este de 75 puncte identificate prin tabelul următor, și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescorare) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

### IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Memoriului justificativ, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare. În cazul neimplementării corecte a Memoriului justificativ, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în continuare.

Criterii de selecție pentru Măsura 4/4A – „Refacerea, consolidarea și promovarea ecosistemelor și a biodiversității”

**I. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Numărul de participanți la eveniment/e</b>	<b>max. 30p</b>
	- peste 100 de participanți (inclusiv 100)	30p
	- între 50 și 99 de participanți	20p
	- până la 49 de participanți	15p
2.	<b>Promovarea protecției mediului înconjurător</b>	<b>15p</b>
3.	<b>Suprafața totală forestieră/agricolă care beneficiază în urma activităților propuse prin proiect</b>	<b>max. 30p</b>
	Peste 5 ha (inclusiv 5 ha)	30p
	Între 2- 4,99 ha	20p
	Până în 1,99 ha	15p
4.	<b>Desfășurarea activităților proiectului se realizează pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaș</b>	<b>25p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**II. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă</b>	<b>max. 30p</b>
	Peste 100 locuitori (inclusiv 100)	30p
	Între 50 și 99 locuitori	20p
	Până în 49 locuitori	15p
2.	<b>Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice</b>	<b>10p</b>
3.	<b>Suprafața totală forestieră/ agricolă care beneficiază în urma investițiilor propuse</b>	<b>max. 30p</b>
	Peste 5 ha (inclusiv 5 ha)	30p
	Între 2- 4,99 ha	20p
	Până în 1,99 ha	15p
4.	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	<b>5p</b>
5.	<b>Desfășurarea activităților proiectului se realizează pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaș</b>	<b>25p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Punctaj minim 75 puncte.**

### **Criterii de departajare**

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit”.

### **ATENȚIE!**

**Pentru proiectele mixte, punctajul final se va acorda prin efectuarea mediei punctajelor obținute de la ambele tipuri de criterii de selecție.**

### **Metodologia de verificare a criteriilor de selecție**

#### *6.1 METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII*

#### **1. Numărul de participanți la eveniment/e**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Anexa 4 - Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii/Memoriul justificativ/ Cererea de finanțare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **2. Promovarea protecției mediului înconjurător**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Anexa 4 - Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **3. Suprafața totală forestieră/agricolă care beneficiază în urma activităților propuse prin proiect**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Anexa 4 - Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **4. Desfășurarea activităților proiectului se realizează pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recas**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în

Anexa 4 - Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

## 6.2 METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII/MIXTE

### **1. Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă**

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Memoriul justificativ.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar, verificându-se dacă datele furnizate de către Solicitant sunt raportate la Recensământul din 2011.

### **2. Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice**

Sub titlul de exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă.

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriul justificativ.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **3. Suprafața totală forestieră/ agricolă care beneficiază în urma investițiilor propuse**

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Memoriul justificativ/ Cererea de finanțare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **4. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

În contextul acestui criteriu de selecție, printr-un proiect similar se înțelege o investiție de tipul următor:

Achiziție de echipamente specializate de tip utilitară/ autoutilitară, utilaje agricole/ forestiere sau piese ale utilajelor agricole/ forestiere, necesare refacerii, conservării și/sau consolidării ecosistemelor, și/sau dezvoltării biodiversității. Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

### **5. Desfășurarea activităților proiectului se realizează pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Colinele Recas**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Memoriul justificativ/ Cererea de finanțare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **Atenție!**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate

În perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Procesul de evaluare și selecție al proiectelor la nivel de GAL Colinele Recaş** este validat de către Comitetul de Selecție, și în caz de contestație a deciziei, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Colinele Recaş ([www.colinelerecas.com](http://www.colinelerecas.com)).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Colinele Recaş pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Colinele Recaş vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaș.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaș. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componenta Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

#### Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii.

#### Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Colinele Recaș va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa

criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

Componența Comitetului de Selecție al Asociației GAL Colinele Recaş este conform tabelului următor:

<b>PARTENERI PUBLICI 28,57 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
<b>COMUNA SÎNANDREI</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ</b>
<b>COMUNA DUMBRĂVIȚA</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ</b>
COMUNA FIBIȘ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA ȘIȘTAROVĂȚ	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
<b>PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
<b>AMA-MAR CAR SRL-D</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)</b>
<b>ECHIPA IUBIRE SRL</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>Activități de întreținere peisagistică</b>
<b>SILUPLANT 2009 SRL</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice</b>
VIGNA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea vinurilor din struguri
SÂRBU MIHAI VALER II	MEMBRU SUPLEANT	Activități veterinare
2MG S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
<b>SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %</b>		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
<b>CLUBUL SPORTIV UNIREA CERNETEAZ</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>Activități ale cluburilor sportive</b>
<b>ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ BANAT</b>	<b>MEMBRU</b>	<b>Asociația reprezintă domeniul protecției mediului</b>



ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LEU GIARMATA	MEMBRU SUPLEANT	Activități ale cluburilor sportive
Asociația CRESCĂTORILOR DE BOVINE ȘI OVINE	MEMBRU SUPLEANT	Creșterea animalelor

## *CAPITOLUL 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL*

Intensitatea sprijinului va fi de maxim:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

Valoarea proiectelor poate fi de **maxim 48.560,00 Euro**.

**Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.**

## **CAPITOLUL 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

### **8.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de Finanțare pentru **proiectele de investiții**, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, anexă la prezentul Ghid, respectiv Anexa 1 – Cererea de finanțare.

**În cazul proiectelor de servicii**, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare anexă la prezentul Ghid, respectiv Anexa 4 – Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii.

**În cazul proiectelor mixte** se utilizează Cererea de finanțare corespunzătoare Măsurii 4/4A pentru proiecte de investiții, respectiv Anexa 1 – Cererea de Finanțare, anexă la prezentul Ghid. În cadrul Cererii de finanțare se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. De asemenea, în Memoriu justificativ se vor descrie următoarele aspecte legate de componenta de servicii: prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor (se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului), prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora (se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în activități de dezvoltare rurală). În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților, semnate și datate, pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului, descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării componentei de servicii (se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate), grafic de implementare a activităților.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă, exceptând cazul proiectelor de investiții, unde, în cadrul Anexei 2 – Memoriu justificativ, Solicitantul trebuie să aibă în vedere mențiunile din paragraful anterior. În această situație, solicitantul va completa Memoriul justificativ pe modelul standard furnizat, și va adăuga capitole/puncte care să răspundă solicitărilor de mai sus.

**Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură planul de afaceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

## 8.2 DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată, anexele, declarațiile și alte documente justificative (după caz). Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 exemplare, pe suport tipărit, legate (în spirală) – un exemplar ORIGINAL și două COPII CONFORME CU ORIGINALUL (COPIE 1 și COPIE 2) - și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD). Dosarele se depun personal de către solicitant, la sediul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş, din satul Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș.

Dosarul Cererii de finanțare – ORIGINAL – trebuie să fie semnat și ștampilat de către solicitant. Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare – ORIGINAL, trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat (în spirală) și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

După elaborarea Cererii de finanțare – ORIGINAL – se vor face două copii. Dosarul Cererii de finanțare – COPIE 1 și dosarul Cererii de finanțare - COPIE 2, trebuie să conțină mențiunea Solicitantului „Conform cu originalul”, însoțită de semnătura și ștampila Solicitantului (în original), pe fiecare pagină. Solicitantul se va asigura ca dosarul Cererii de finanțare – COPIE 2 să rămână în posesia lui.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tipărit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL Colinele Recaş în trei exemplare (un original și două copii conforme cu originalul) și în format electronic (CD-uri – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanțare).

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### 8.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conținutului Cererii de Finanțare (pentru proiectul de servicii/investiții/mixt) și a documentelor anexate.

Ulterior depunerii Cererii de Finanțare la CRFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilității și la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea conformității. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Pentru toate proiectele finanțate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții CE vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a

solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR și un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

## CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile:

- **Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

- **Cazierul judiciar** al liderului de proiect;
- **Document emis de DSVSA județeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);
- **Document emis de DSP județeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: *Informații utile/Protocoale de colaborare*;

- **Document emis de ANPM**;
- **Proiectul tehnic** (după caz).



**Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL COLINELE RECAȘ și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

#### **ATENȚIE !**

! Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### **Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

#### **ATENȚIE!**

**În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă

a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

- În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului
- Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.
- Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, **„forța majoră” și „circumstanțele excepționale”** sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## CAPITOLUL 10 - AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

**! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor**, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;

**! Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României în cazul ONG-urilor sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

## CAPITOLUL 11 - ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

### **ATENȚIE!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR și GAL Colinele Recaş.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ❖ Nediscriminarea;
- ❖ Tratatul egal;
- ❖ Recunoașterea reciprocă;
- ❖ Transparența;
- ❖ Proportionalitatea;
- ❖ Eficiența utilizării fondurilor;
- ❖ Asumarea răspunderii.

## **CAPITOLUL 12 - TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ ȘI AVANSULUI**

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL COLINELE RECAȘ, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentația, însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL COLINELE RECAȘ se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

### **ATENȚIE!**

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL COLINELE RECAȘ în ceea ce privește conformitatea.

Concret, GAL COLINELE RECAȘ realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, anexă la Contractul de finanțare. iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme. Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **cinci tranșe**.

**Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.**

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

**Atenție!**

**Avansul nu reprezintă tranșă de plată.**



## CAPITOLUL 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GAL COLINELE RECAȘ. Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua *evaluarea și controlul* acestora.

### IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL COLINELE RECAȘ, precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

**Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.**

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL COLINELE RECAȘ va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra

dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

**Atenție!**

Activitatea corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.